



## Profielschets IB-er

### Competenties

- Je wilt het reformatoerisch onderwijs uit overtuiging dienen en stemt van harte in met de grondslag van de schoolvereniging, te weten Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid;
- Je draagt de identiteit van de school uit naar de omgeving;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en kunt verschillende gesprekstechnieken in zetten.
- Je kunt leerkrachten door middel van coachende vaardigheden begeleiden;
- Je bent daadkrachtig en weet mensen in beweging te zetten;
- Je hebt onderwijservaring en hebt een warm hart voor kinderen;
- Je bent secuur en analytisch ingesteld;
- Je kunt goed organiseren en plannen;
- Je bent flexibel en stressbestendig;
- Je bent in staat anderen aan te sturen;
- Je hebt een heldere visie op leerlingenondersteuning en onderwijs en kunt beleid hier op vormgeven en implementeren in de school;
- Je bent reflectief in gesteld en bereid om te leren;
- Bij voorkeur heb je een afgeronde IB-opleiding of je bent bereid die te volgen en binnen de afgesproken tijd af te ronden;
- Je bent in staat om samen met je collega-ib'ers kennis en ervaring te delen en samen met hen het niveau van interne begeleiding te ontwikkelen;
- Je bent in staat om samen met de teamleider van je bouw constructief overleg te plegen.

### Taken

Onderstaande taken voer je uit in de twee ambulante dagen die je hebt voor je IB-werk. Daarnaast geef je nog één of meerdere dagen les in de onderbouw.

- Organiseren en uitvoeren van het leerlingvolgsysteem en de extra begeleiding;
- Contacten onderhouden met collega's, MT, ouders, externen, het OT, het Loket en Berséba;
- Overleggen organiseren en bijwonen met collega's, MT, ouders, externen, het OT, het Loket en Berséba;
- Organiseren en uitvoeren van de gesprekkencyclus en toetscyclus;
- Leerkrachten coachen in de leerlingenondersteuning op groeps- en kindniveau en bij het invullen van documenten zoals een OPP of onderwijskundig rapport;
- Gesprekken plannen, voeren en verslaan;

- Uitvoeren van observaties;
- Bewaken van de kwaliteit van de leerlingendossiers en de hulpplannen;
- Aansturen RT
- Adviseren over de aanname van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte;
- Organiseren dossieroverdracht bij verhuizing/doorverwijzing/verwijzing;
- Aanvragen onderzoeken, arrangementen en TLV's;
- Overleggen met en verantwoorden aan teamleider;
- In samenspraak met het MT beleid opstellen en implementeren;
- Beleidsdocumenten en protocollen opstellen en bijhouden;
- Communiceren over planning, inhoud en beleid van de leerlingenondersteuning via nieuwsbrief en interne memo;
- Op peil houden en ontwikkelen van eigen bekwaamheden, inzicht en vaardigheden.