

Schoolgids

2018 - 2019



Inhoud

1	Schoolconcept	6
1.1	Identiteit	6
1.2	Missie	6
1.3	Visie	6
1.4	Schoolregels	7
2	Schoolinrichting	8
2.1	Geschiedenis van de school	8
2.2	Hoe is de school georganiseerd?	8
3	Onderwijs op de Rehobothschool	10
3.1	Hoe is het onderwijs georganiseerd?	10
3.2	Vakken	10
3.3	Pedagogisch klimaat	13
3.4	Het aantal uren onderwijs	14
3.5	Ontwikkeling.....	14
3.6	De opbrengsten van het onderwijs	15
3.7	Kwaliteitszorg	20
4	Voorschool / VVE.....	21
4.1	Aanmelding	21
4.2	Instroom en uitstroom	21
5	Leerlingen	24
5.1	Aanmelding	24
5.2	Volgen van de ontwikkeling	24
5.3	Verslaglegging van gegevens.....	25
5.4	Bespreking met ouders	26
5.5	Overgaan en zittenblijven	26
5.6	Passend onderwijs	27
5.7	Zorgplicht.....	27
5.8	Schoolondersteuningsprofiel.....	27
5.9	Ondersteuningsteam.....	28
5.10	Het Loket van Berséba regio Midden	28
5.11	Ouderbetrokkenheid.....	28
5.12	Contactgegevens Berséba regio Midden.....	29

5.13	Onderzoeken	29
5.14	Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen	30
5.15	Begeleiding naar het voortgezet onderwijs.....	30
5.16	Protocol bij vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik	31
5.17	Protocol dyslexie.....	31
5.18	Veiligheid.....	31
5.19	Schorsing en verwijdering van leerlingen.....	32
5.20	Verwijsindex	32
5.21	Centrum voor Jeugd en gezin	32
6	Personeel en bestuur.....	33
6.1	Beleidsuitspraken over personeel.....	33
6.2	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval.....	34
6.3	Stagiaires	34
6.4	Namen en adressen van personeelsleden en bestuursleden	34
7	De school en haar omgeving	35
7.1	Ouders	35
7.2	Ouderenquête	35
7.3	Ouderpanel	35
7.4	Informatievoorziening aan ouders	36
7.5	Diversen	38
8	Klachtenprocedure	42
8.1	Klachtenprocedure	42
8.2	Contactpersoon.....	42
8.3	Vertrouwenspersoon	42
8.4	Klachtencommissie	43
8.5	Klachtenregeling	43
8.6	Strafbaar feit.....	44
8.7	Klachtenprocedure bij de Voorschool.....	44
9	Praktische informatie	45
9.1	Aankomst en vertrek	45
9.2	Pauzes.....	45
9.3	Ziekmelden en vrij vragen	45
9.4	Schoolbibliotheek.....	46

9.5	Prentotheek, spel-o-theek en cd-theek	46
9.6	Ouderbibliotheek.....	46
9.7	Viering christelijke feestdagen.....	46
9.8	Zending	47
9.9	Kleding voor bewegingsonderwijs.....	47
9.10	Project- , cultuur- of actieweek	47
9.11	Trakteren	48
9.12	Gevonden voorwerpen	48
9.13	Schoolreisje	48
9.14	Blokfluiten	48
9.15	Afscheid groep 8	48
9.16	Batterijen.....	49
9.17	Belangrijke adressen en telefoonnummers	49
10	Plattegrond Rehobothschool	50

Rehobothschool
Schoonbeekhof 53
3774 DA Kootwijkerbroek
T. 0342 44 15 56
E. info@rehobothsch.nl
I. www.rehobothsch.nl

Voorwoord van de directie

Beste ouders en andere belangstellenden,

Ook voor het cursusjaar 2018/2019 hebben we een schoolgids samengesteld. Hierin staat informatie die van belang is voor u en voor uw kinderen.

De Rehobothschool heeft een duidelijke eigen identiteit. De naam Rehoboth, die in de Bijbel voorkomt, laat al zien dat de Bijbel op onze school een belangrijke plaats inneemt.

Rehoboth is het Hebreeuwse woord voor "ruimte" en dat naar aanleiding van het Bijbelgedeelte uit Genesis 26 vers 22: "*Want nu heeft ons de Heere ruimte gemaakt*". Het is de Heere Die ons de ruimte geeft voor reformatorisch onderwijs. Ruimte voor Bijbelgetrouw onderwijs.

Over de identiteit van de school wordt ook in deze schoolgids geschreven. Het is goed om hier als ouders kennis van te nemen. Ook als ouders zich afvragen welke school het beste bij hun levensovertuiging past, is het van belang om de hoofdstukken die betrekking hebben op de identiteit, te lezen.

Over de organisatie van de school is eveneens informatie opgenomen. Wie zijn de bestuursleden, wie hebben zitting in de toezichtscommissie, wie werken er op de school, welke mensen geven leiding?

De organisatie van de zorg en de begeleidingsstructuur komen eveneens ter sprake. Dat zijn voor u als ouders belangrijke onderdelen. Wat moet u doen als u klachten heeft of niet tevreden bent? Informatie daarover vindt u in het hoofdstukje 'Klachtenprocedure'.

In deze schoolgids hebben we het belangrijkste aan informatie opgenomen. Op de website staat nog meer. Het adres is: www.rehobothsch.nl

We vinden het belangrijk om met u als ouders te communiceren. Eén van de middelen is deze schoolgids. Over de dagelijkse gang van zaken wordt u geïnformeerd via het Rehobothjournaal. Dit wordt iedere twee weken verspreid. Op die manier blijven ouders goed op de hoogte van het reilen en zeilen van de school over de hele breedte. Naast het Rehobothjournaal ontvangt u regelmatig een nieuwsbrief van de groepsleerkracht van uw kind(eren). Deze nieuwsbrief heeft betrekking op de gang van zaken in de groep van uw kind(eren).

In deze schoolgids worden veel data genoemd. Voor alle geldt wat we in Jakobus 4 vers 15b kunnen lezen: 'Indien de Heere wil en wij leven.' Deze woorden laten zien dat we afhankelijk zijn van de Heere, in ons doen en laten. Daarom sluiten we dit voorwoord af met een paar woorden uit Psalm 127: 'Zo de Heere het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan.'

De directie

1 Schoolconcept

Het schoolconcept van de Rehobothschool is gebaseerd op de identiteit, de missie en de visie van onze school. Het schoolconcept is daarom richtinggevend bij nieuwe onderwijsontwikkelingen en vernieuwingen. Nieuwe ontwikkelingen en vernieuwingen worden eerst getoetst aan ons schoolconcept. Belangrijke vragen zijn dan:

- Wat is de Rehobothschool voor een school?
- Waar streeft de school naar?
- Op welke manieren wordt hieraan inhoud gegeven?
- Wat betekent dit voor alle betrokkenen bij de school?
- Wat levert het ons op?

1.1 Identiteit

De Rehobothschool is een reformatorische school. Dit betekent dat de Bijbel (Statenvertaling) voor bestuur, personeel, ouders en leerlingen leidend is. De Bijbel wordt aanvaard als het onfeilbare Woord van God. Daarbij onderschrijft de schoolvereniging onvoorwaardelijk de drie formulieren van Enigheid (Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels). De boodschap uit Gods Woord van zonde en genade wordt op een evenwichtige wijze uitgedragen. De mens is goed en naar Gods evenbeeld geschapen. Door de zondeval ligt de mens verloren door eigen schuld en heeft de verantwoordelijkheid om zich te bekeren. Alleen uit genade, door een eenzijdig werk van Gods Geest, kan een mens weer met God verzoend worden en dat op grond van het borgwerk, het bloed van Jezus Christus.

De twee pijlers van de vrijmacht Gods en de eigen verantwoordelijkheid stempelen het leef- en werkklimaat op de Rehobothschool. Het personeel spreekt met eerbied en ontzag over Gods majesteit, voelt het gewicht van de zielen voor de eeuwigheid en houdt de kinderen voor hoe goed het is om de Heere te dienen.

1.2 Missie

De missie van de Rehobothschool is om gestalte te geven aan het reformatorisch onderwijs aan en de vorming van haar leerlingen uit Kootwijkerbroek en haar landelijke omgeving. Dit gebeurt in nauw overleg en eensgezindheid met de gezinnen en de kerkelijke gemeente uit de achterban, dit in afhankelijkheid van de zegen van de Heere.

1.3 Visie

De visie van de Rehobothschool is dat er door een professioneel team enthousiast onderwijs wordt geboden, daarbij aansluitend bij de verschillende

onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs heeft tot doel, vanuit Bijbels perspectief, de leerlingen te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden die leven naar Gods Woord; de leerlingen bekwaam en bereid te maken om de hen geschonken talenten in te zetten in de huidige samenleving. Dit alles tot Gods eer en tot zegen van de naaste.

1.4 Schoolregels

Het geven van reformatoerisch onderwijs in de 21^e eeuw staat onder druk. En juist in die geseulariseerde maatschappij waarin we onze taak en roeping hebben, is het voorbereiden en toerusten op het staan in die maatschappij van groot belang.

We beseffen dat we staan in een maatschappij die zich aan Gods Woord weinig gelegen laat liggen. Tegelijk weten we dat we wereldgelijkvormigheid niet buiten de deur kunnen houden door het stellen van regels.

Dit wil echter niet zeggen dat we geen regels stellen. Door middel van de onderstaande afspraken willen we een aantal grenzen aangeven.

- Van meisjes verwachten we dat ze een rok of een jurk dragen tot op de knie. Met name voor meisjes uit de hogere groepen geldt dat de kleding niet aanstootgevend mag zijn.
- Het verschil tussen jongens en meisjes dient ook door de haardracht zichtbaar te zijn.
- Jongens en meisjes dragen – uitgezonderd tijdens de gymnastiekles – op school geen sportkleding.
- Tijdens de gymnastiekles wordt van de meisjes uit de groepen 6 tot en met 8 verwacht dat ze een zogenaamd tennisrokje aan hebben. Dit houdt in dat ze onder hun rokje een kort broekje of korte legging dragen.
- In de school worden door de jongens en de meisjes geen hemdje als bovenkleding gedragen.
- Op onze school is het dragen van leggings door meisjes niet toegestaan. In de zomermaanden is het voor de meisjes uit oogpunt van zedigheid wel toegestaan om, niet zichtbaar, een kort broekje te dragen onder de rok.
- Er dienen op shirts en andere kledingstukken geen aanstootgevende teksten of afbeeldingen te staan.
- De beleidslijn binnen de school is dat er geen gebruik wordt gemaakt van radio en televisie.

Mobiele telefoons op school

Wij zijn van mening dat opvoeding en vorming van kinderen van groot belang is en blijft, ook op het gebied van het gebruik van moderne media, waaronder het mobielgebruik. Hier zien we een rol weg gelegd voor de leerkrachten van de bovenbouw, in goede samenwerking met de mediacommissie van de Gereformeerde Gemeente van Kootwijkerbroek. De leerkrachten besteden de

nodige tijd aan media-opvoeding en het begeleid confronteren met datgene wat er over onze kinderen, vaak op veel te jonge leeftijd, heen komt.

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen op onze school levert geen positieve bijdrage aan een veilige situatie op school. Dit betekent dat er door de kinderen onder schooltijd geen mobiele telefoons mogen worden gebruikt in en buiten de school. We vragen u of u hier thuis ook aandacht aan wilt besteden.

2 Schoolinrichting

2.1 **Geschiedenis van de school**

Meer dan 50 jaar geleden – op 4 september 1963 - opende de Rehobothschool haar deuren, na een flinke periode van voorbereiding. Zo'n 125 leerlingen namen in één van de vier lokalen hun plaats in. In 1971 werden twee kleutergroepen aan de school toegevoegd.

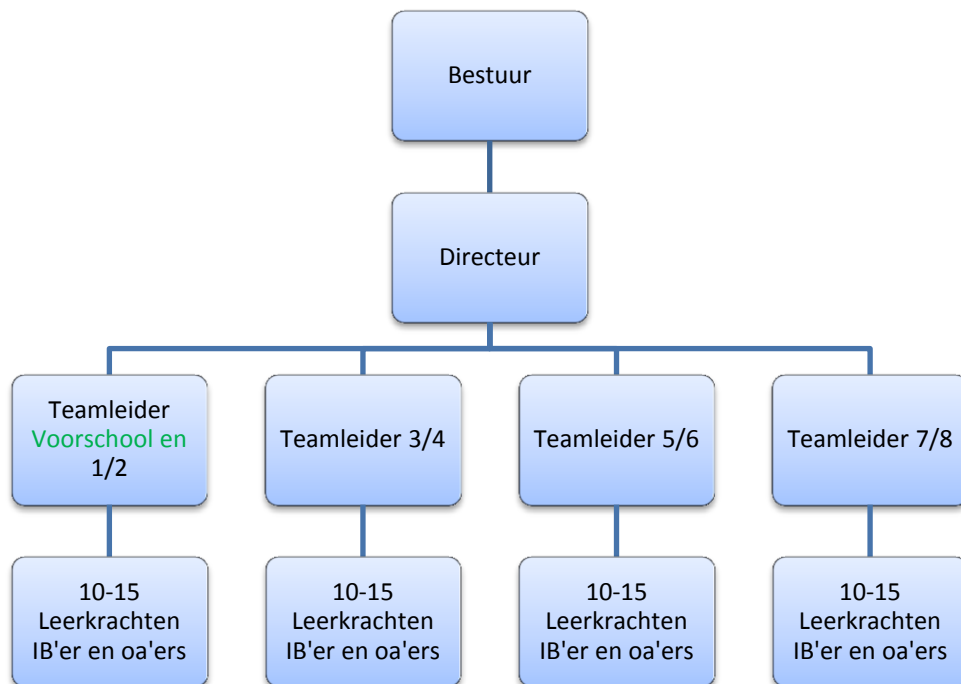
Het leerlingenaantal is in 50 jaar tijd sterk toegenomen. Met name ook de afgelopen tien jaar. Door de bouw van nogal wat woningen in het dorp groeide de school in het afgelopen decennium met zo'n 130 leerlingen uit tot een school met meer dan 600 leerlingen.

2.2 **Hoe is de school georganiseerd?**

2.2.1 Management

Het managementteam is belast met de dagelijkse leiding van de school. Dit managementteam bestaat uit de directeur en vier teamleiders. Zowel de directeur, als de teamleiders zijn verantwoordelijk voor schoolbrede portefeuilles. De diverse portefeuilles zijn onderling verdeeld. De directeur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

De teamleiders geven leiding aan één van de vier bouwgroepen in de school. Deze bouwgroepen zijn: Voorschool en groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.



2.2.2 Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders als zij iets willen weten over het onderwijs of het sociaal-emotioneel welbevinden van hun kind(eren). De leerkracht creëert een goed pedagogisch klimaat in de groep, geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de vorderingen van de leerlingen bij en rapporteert aan managementteam en ouders.

2.2.3 Interne begeleiders

De interne begeleiders zijn belast met de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij coördineren de afname van testen en begeleiden de remedial teachers. Ook voeren zij coachingsgesprekken met leerkrachten over leerlingenzorg en coördineren zij de inzet van externen met betrekking tot de leerlingenzorg.

2.2.4 Onderwijsondersteuners

Naast de hierboven genoemde functies en taken zijn er nog verschillende personen actief om alle activiteiten binnen de school in goede banen te leiden. De schoolopleider en de PCM-coach begeleiden de leerkrachten. De remedial teachers helpen leerlingen vooruit, de onderwijsassistentes staan de leerkrachten terzijde en de conciërge en schoonmaaksters staan garant voor een schoon en fris schoolgebouw.

2.2.5 Vergaderingen en andere overlegvormen

Binnen de school kennen we verschillende overlegorganen, namelijk: het managementteamoverleg (MT)

- de personeelsvergadering
- het bouwoverleg
- het paralleloverleg
- het RT-overleg
- Het IB-overleg
- het IB/MT-overleg
- het ondersteuningsteam (OT)
- het overleg in de verschillende commissies
- de MR-vergadering
- Overleg IB/leerplichtambtenaar

3 Onderwijs op de Rehobothschool

De hieronder gestelde vragen m.b.t. het onderwijs op de Rehobothschool worden in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

Wat wil de school op onderwijskundig gebied?

Wat is er momenteel gaande in de school op het gebied van onderwijs?

Wat zijn de resultaten?

Hoe wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd?

3.1 Hoe is het onderwijs georganiseerd?

De leerlingen zijn verdeeld over 24 groepen. In het cursusjaar 2018-2019 werken we met zes kleutergroepen. Kleuters leren door te spelen. De 'leerstof' is dan ook verwerkt in thema's, waar zes weken over wordt gewerkt. De thema's staan dichtbij de belevingswereld van de kinderen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden vakken afzonderlijk aangeboden middels leerlijnen en methodes.

3.2 Vakken

3.2.1 Godsdienstonderwijs

Centraal in het godsdienstonderwijs staat de vertelling van de Bijbelse geschiedenis. Wij gebruiken hiervoor de handreiking 'Hoor het Woord'.

In de groepen 1 tot en met 6 wordt eenmaal per week een psalmvers of tekst aangeleerd. Op maandagmorgen wordt het psalmvers of de tekst overhoord, hetzij door opzeggen, hetzij door zingen. In de groepen 7 en 8 wordt het Kort Begrip geleerd en overhoord. Dit is een samenvatting van de Heidelbergse Catechismus. Tevens worden er in de groepen 7 en 8 ook af en toe een Psalm aangeleerd.

Op vrijdag staat een verhaal uit de kerk- of zendingsgeschiedenis centraal of wordt een verwerkingsopdracht gemaakt. De kleuterbouw heeft op

maandagmorgen een gezamenlijke weekopening, waarbij een kerk- of zendingsgeschiedenis verteld wordt.

3.2.2 Activiteiten in de onderbouw

Het uitgangspunt voor het onderwijs in de onderbouw is het observatie-instrument KIJK!, waar we sinds een aantal jaren mee werken. KIJK! is opgebouwd op basis van verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden komen tijdens het spelen/werken, de kringactiviteiten, de hoeken en in andere lessen aan de orde. Voorbereidend rekenen en voorbereidend taal overlappen elkaar en worden zoveel mogelijk verwerkt in spel. In groep 1 en met name in groep 2 wordt veel aandacht besteed aan het voorbereidend lezen en rekenen.

3.2.3 Taal, lezen en rekenen

In groep 3 wordt veel aandacht gegeven aan het voorbereidend lezen en rekenen. In het cursusjaar 2018-2019 wordt de nieuwe taalmethode Taalactief, verder geïmplementeerd in de groep 7. Het volgende cursusjaar in groep 8. Deze methode is passend bij onze identiteit en sluit tevens aan bij de nieuwe doelen en eisen die de inspectie stelt. Naast Taalactief wordt in de groepen 3-8 de methode Leesfontein ingezet. De methode voor rekenen in de groepen 3 tot en met 8 is Wereld in getallen. De taal- en rekencoördinator zijn kartrekkers op het gebied van taal en rekenen en ondersteunen en begeleiden de collega's op deze vakgebieden.

3.2.4 Engels

Het vak Engels is inmiddels een kernvak geworden in onze samenleving en op onze school. In alle groepen krijgen de kinderen onderwijs in het Engels. Engels wordt vooral spelenderwijs aan de orde gebracht, door met name interactieve werkvormen. Om tot betere resultaten te komen is schoolbreed de methode 'My name is Tom' ingevoerd. De leerlingen in de groepen 7 en 8 werken met het internetprogramma 'Holmwoods'. De school beschikt over een native-speaker die in alle jaargroepen lessen geeft. De coördinator Engels is kartrekker. Hij stelt het beleid op en ondersteunt en begeleidt collega's. Op deze manier willen we er als school voor zorgen dat onze leerlingen voldoende kennis en vaardigheden krijgen op het gebied van Engels, zodat er een goede aansluiting is op het voortgezet onderwijs.

3.2.5 Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 en 2 in een geïntegreerd geheel aan de orde. Vanaf groep 3 worden de vakken afzonderlijk aangeboden. Naast de vakken aardrijkskunde en natuur is er ook aandacht voor milieueducatie en techniek. Een belangrijke plaats neemt het geschiedenisonderwijs in. Daarbij is de kerkgeschiedenis geïntegreerd in de (vaderlandse) geschiedenis en wordt in de bovenbouw aandacht gegeven aan

staatsinrichting. Voor geschiedenis wordt de methode 'Venster op Nederland' gebruikt.

Alle kinderen uit groep 7 doen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. De geslaagde leerlingen ontvangen een verkeersdiploma.

3.2.6 Expressievakken

Bij de expressievakken willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Vanuit deze invalshoek zijn we bezig met verschillende technieken en materialen. In het cursusjaar 2018-2019 willen we de leerlijn voor beeldende vorming herschrijven. Voor muziek maken we gebruik van de methode 'Meer met Muziek'. Om deze methode goed te kunnen implementeren, krijgen de leerkrachten ondersteuning van een vakleerkracht. Tevens wordt het aantal instrumenten uitgebreid en vernieuwd.

3.2.7 Burgerschap en sociale integratie

Basisscholen hebben de opdracht om actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Onze school leert kinderen respect te hebben voor en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen kinderen onderling en de medemens wordt bevorderd.

Er zijn binnen de Rehobothschool waarden opgesteld en verwerkt in een poster die zichtbaar is in de gangen. Hierbij zijn lessen gemaakt om aan deze waarden planmatig gestalte te kunnen geven en concrete activiteiten te ontplooiën die passen binnen de doelstelling en de visie van de school en de invulling van het vak burgerschapsvorming. Ook wordt zoveel mogelijk geprobeerd mee te doen met initiatieven vanuit de omgeving van de school en er wordt actief contact gemaakt met de buurt, mits deze initiatieven niet in strijd zijn met de identiteit van de school.

De kinderen uit groep 8 volgen twee dagen een 'maatschappelijke stage' bij bedrijven uit Kootwijkerbroek en omgeving en presenteren dat aan medeleerlingen, ouders en leerkrachten.

3.2.8 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. Ze ontwikkelen zich namelijk op sociaal gebied door met andere kinderen in contact te komen. Elk kind heeft zijn sterke en minder sterke kanten en tijdens bewegingsonderwijs leren we hen hiermee om te gaan en elkaar te helpen en te stimuleren. Tegelijkertijd draagt bewegen bij aan de gezondheid van de kinderen. Het is goed voor de ontwikkeling van het lichaam en de hersenen. De (vak)leerkracht biedt hulp op maat. Dit houdt in dat elk kind zijn of haar specifieke leerhulp krijgt.

In de huidige sportwereld wordt het rivaliseren en presteren sterk benadrukt. Op onze school is echter het uiteindelijke resultaat van ondergeschikt belang aan het leerproces en de inzet van het kind. Het doel hiervan is dat we kinderen

leren op een verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur waarin we leven.

3.2.9 ICT en media

Een belangrijke doelstelling van de school is leerlingen voor te bereiden op de maatschappij van 'morgen'. Als school kunnen we niet om de ontwikkelingen heen binnen onze informatiemaatschappij.

In onze school hebben we een computerlokaal en computers in de lokalen/tussenruimtes, waar de leerlingen in groepsverband of individueel gebruik van kunnen maken. Gezien de huidige ontwikkelingen worden de vaste computers gefaseerd vervangen door mobiele apparaten (mogelijk Chromebooks), waarbij kinderen ook in de klas kunnen werken.

Een andere ontwikkeling is dat er steeds meer programma's en diensten online beschikbaar zijn. Het is de bedoeling dat we in het nieuwe cursusjaar gefaseerd over gaan op het werken 'in the cloud'.

In de lokalen van de groepen 3 t/m 8 is een digitaal schoolbord aanwezig, als hulpmiddel voor de klassikale instructies. Video's, software en ander digitaal les- en leermateriaal dienen een meerwaarde te hebben voor de lessen en worden vooraf gescreend.

We vinden het belangrijk de leerlingen ook digitaal te beschermen en voor te bereiden op de maatschappij. Momenteel wordt er gezocht naar een goede medialeerlijn om kinderen weerbaar te maken op internet. We dragen zorg voor een veilige digitale werk- en leeromgeving. Dit doen we door vooraf afspraken te bespreken, toezicht te houden tijdens en (indien nodig) door controle op het internetgedrag achteraf. Op school wordt gebruik gemaakt van gefilterd internet via Kliksafe en hebben de leerlingen uit groep 7 en 8 de beschikking over een schoolmailadres.

3.3 Pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. Van groot belang is het eveneens dat het kind niet alleen verstandelijk wordt onderwezen maar dat er gewerkt wordt aan de totaalopvoeding van de kinderen. Vanuit de leefregels die het team heeft opgesteld worden er structureel lessen gegeven vanuit deze waarden om onze leerlingen te vormen. Tevens wordt er in de groepen gewerkt met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Ook wordt geprobeerd op een juiste manier te reageren op wat er dagelijks plaatsvindt op het gebied van sociaal-emotioneel gedrag, om een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat te doen ontstaan en in stand te houden.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind afzonderlijk wordt twee keer per jaar in beeld gebracht door observatie en systematische beschrijving daarvan in het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'ZIEN' (groep 3-8).

3.4 Het aantal uren onderwijs

vak	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienst	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Geestelijk lied			0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
Spelen en werken (zintuiglijke ontwikkeling)	6.00	6.30						
Nederlandse taal (inclusief schrijven)	2.45	2.45	8.45	8.30	8.45	8.15	8.00	8.00
Sociale vaardigheden	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engelse taal*	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.30	1.30	2.00
Rekenen en wiskunde	1.30	1.30	4.30	4.30	4.30	4.30	4.30	4.30
Wereldoriëntatie (gr.1-4: verkeer, aardrijkskunde en natuur)	1.30	1.30	1.00	1.00				
Aardrijkskunde					0.45	1.00	1.00	1.00
Geschiedenis					0.45	1.00	1.00	1.00
Natuur/techniek					0.45	0.45	0.45	0.45
Tekenen/handvaardigheid			1.00	1.15	1.30	1.30	1.30	1.30
Muziek	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bewegingsonderwijs	4.30	4.15	2.00	2.00	1.30	1.30	1.30	1.30
Verkeer					0.30	0.30	0.30	0.30
ICT-leerlijn/informatieverwerking	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.30	1.30
Hoekenwerk groep 3/4			0.45	0.45				
Pauze	1.00	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	23.00	23.00	24.45	24.45	26.45	26.45	26.45	26.45

Voor alle scholen voor basisonderwijs in Nederland geldt dat aan de groepen 1 tot en met 8 minimaal 7520 uur onderwijs moet worden gegeven.

De kinderen van groep 1 en 2 hebben op woensdag vrij. De kinderen uit groep 1 zijn daarnaast de vrijdagmiddagen tot aan de kerstvakantie vrij.

De kinderen uit de groepen 3 en 4 hebben op de dinsdag- of de donderdagmiddag vrij.

Alle groepen beginnen dagelijks om 8.30 uur en eindigen 's middags om 15.15 uur. Op woensdag eindigt de schooldag om 12.15 uur.

3.5 Ontwikkeling

In het schoolplan 2015-2019 staat beschreven waar we als school de komende jaren aan willen werken. Inmiddels gaan we het laatste jaar van deze schoolplanperiode weer in. Het komende cursusjaar staat in het teken van het schoolplan 2019-2023.

In het cursusjaar 2017-2018 hebben, op het gebied van onderwijs, diverse speerpunten centraal gestaan. We noemen er enkele, met daarbij de uitkomsten en plannen voor de toekomst:

- De projectgroep Expressie heeft veel aandacht besteed aan muziek. Veel aandacht heeft ook de implementatie van de methode 'Meer met muziek' gekregen. Tevens zijn de liedlijsten opnieuw gescreend en vastgesteld.
- Het groepsdoorbrekend werken op het gebied van rekenen is succesvol geweest in de groepen 7 en 8. De resultaten zijn verbeterd en het welbevinden van de leerlingen is versterkt. In het nieuwe cursusjaar wordt het groepsdoorbrekend rekenen uitgebreid naar de groepen 5 en 6.
- De nieuwe taalmethode Taal Actief wordt aangeschaft. Afgelopen cursusjaar zijn de groepen 4 tot en met 6 gestart met deze nieuwe methode. In het daaropvolgende schooljaar wordt de methode ingevoerd in de groepen 7 en 8. De implementatie van de methode zal veel aandacht krijgen in deze cursussen.
- Er is een helder huiswerkbeleid opgesteld, met een doorgaande leerlijn voor groep 3 tot en met 8.

In het schoolplan staan – naast de voortzetting van het bovengenoemde – een aantal speerpunten gepland voor het schooljaar 2018-2019. Hieronder willen we enkele activiteiten noemen:

- Met ICT gaan we van de lokale servers naar het werken 'in the cloud', tevens gaan we over van vaste computers naar mobiele apparaten.
- Voor begrijpend lezen bezinnen we ons op een goede leerlijn/methode.
- De projectgroep Expressie gaat een doorgaande leerlijn schrijven voor beeldende vorming en tekenen.

3.6 De opbrengsten van het onderwijs

3.6.1 Instroom

Bij de aanmelding van de leerlingen dienen ouders op het aanmeldingsformulier hun opleiding te vermelden. Dat is voorschrift van de overheid. Op deze wijze worden de leerlingen als het ware gewogen. In deze regeling krijgen leerlingen een wegingsfactor 0,3 als beide ouders maximaal een LBO-opleiding hebben gevolgd. Als een van beide ouders alleen de basisschool of (V)S)-ZMLK en de andere ouder maximaal een LBO-opleiding heeft gevolgd, geldt een wegingsfactor van 1,2. Alle andere leerlingen hebben geen wegingsfactor. Kinderen van ouders met een laag opleidingsniveau lopen meer kans op een leerachterstand. Hiervoor stelt de overheid meer geld beschikbaar.

Jaartal (de teldatum is steeds 1 oktober van het jaar)	Totaal aantal leerlingen	Aantal leerlingen zonder gewicht	Aantal leerlingen met wegingsfactor 0,3	Aantal leerlingen met wegingsfactor 1,2
2011	538	317 - 59%	218 - 40%	3 - 1%
2012	554	328 - 59%	221 - 40%	5 - 1%
2013	572	342 - 60%	225 - 39%	5 - 1%
2014	573	339 - 59%	227 - 40%	7 - 1%
2015	555	350 - 63%	199 - 36%	6 - 1%
2016	601	381 - 63%	214 - 36%	6 - 1%
2017	604	399 - 66%	207 - 34%	5 - 1%

3.6.2 Eindtoets groep 8

Elk schooljaar maakt groep 8 de eindtoets. In het verleden werd hiervoor de CITO-eindtoets gebruikt. Dit is een onafhankelijk meetinstrument, waarbij gekeken wordt hoe de leerlingen scoren voor rekenen en taal over hun hele schoolperiode van acht jaar.

Sinds 2014 zijn er meerdere aanbieders dan alleen CITO actief. Op de onze school maken we al sinds vier jaar gebruik van de IEP-eindtoets van ICE. De reden hiervoor was dat het een gebruiksvriendelijke toets is. De leerlingen kunnen in het boekje schrijven in plaats van op een antwoordenblad. Daarnaast is deze toets echt gericht op wat de inspectie vraagt. Het is een bewuste keuze om de toets richtingneutraal te laten zijn. Zaken die niet binnen de belevingswereld van onze kinderen passen, komen er niet in voor. Dan valt te denken aan dans, drama, tovenaars, occulte zaken en dergelijke. Kortom, het is een toets die past bij onze leerlingpopulatie en identiteit en erkend wordt door de inspectie.

Het is landelijk te merken dat de toets bij de behoeften aansluit. Deden in 2014-2015 nog 6.803 leerlingen mee met de toets, dit schooljaar waren het er al 47.991. Hieronder willen we de opbrengsten van onze school laten zien van de afgelopen jaren. Vanwege het grote aantal gewichtenleerlingen op onze school, krijgen we extra geld voor ondersteuning en mogen de resultaten van de eindtoets lager liggen.

Opbrengsten in schema

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Aantal deelnemers	6.803	29.907	42.505	47.991
Landelijk gemiddelde	81	80	78	81
Schoolgemiddelde	82	78	75,5	74
percentage gewichtenleerlingen	41%	37%	37%	35%
Ondergrens	74,2	74,4	74,4	74,7

Toelichting bij het schema

We willen benadrukken dat de resultaten van de eindtoets voortvloeien uit de hele schoolperiode van de kinderen. De hele school voelt zich verantwoordelijk voor de uitkomsten.

Uit het schema blijkt dat het aantal deelnemers aan de IEP stijgt. Inmiddels is er in 2016-2017 een correctie geweest. In 2017-2018 heeft de score zich gestabiliseerd.

In de eerste twee jaren hebben we als school heel goed gescoord. Het schooljaar 2016-2017 is door een correctie positief uitgevallen. Helaas is het schooljaar 2017-2018 negatief uitgevallen. Nu is iedere jaargroep anders. De school mag volgens de inspectie wel één of twee jaar onder de ondergrens scoren. Alleen als er drie jaar achter elkaar onder de ondergrens wordt gescoord, dan zal de inspectie extra toezicht houden. Dit schooljaar hebben we 74 gescoord en de ondergrens was 74,7. Dat scheelt dus 0,7 punt. De adviezen voor het VO die de leerkrachten van groep 8 hebben gegeven kwamen grotendeels overeen met de uitslagen van de eindtoets. Het zal dus betekenen dat we met onze populatie kinderen – ondanks alle inspanningen – dicht bij de ondergrens zullen scoren. In de nieuwe schoolplanperiode zullen we hier blijvend aandacht aan besteden om de resultaten boven de ondergrens te laten zijn..

Schooladvies

Uit de afgenomen toets komt een score en een schooladvies. De aanmeldingen van leerlingen uit groep 8 bij het voortgezet onderwijs (zowel in absolute als relatieve getallen) van 2013 tot en met 2017 zien er als volgt uit:

	VMBO BB/KB	VMBO GL/TL	HAVO	HAVO VWO	VWO	VWO TTO	Totaal
2013 (aantal)	39	17	7	2	4	0	69
2013 (%)	56,5%	25%	10%	3%	6%	0%	100%
2014 (aantal)	33	15	7	3	3	0	61
2014 (%)	54%	25%	11%	5%	5%	0%	100%
2015 (aantal)	9	18	10	6	12	0	55
2015 (%)	16%	33%	18%	11%	22%	0%	100%
2016 (aantal)	24	12	14	1	6	5	62
2016 (%)	39%	19%	22,5%	1,5%	10%	8%	100%
2017 (aantal)	35	13	12	4	5	0	68
2017 (%)	50%	19%	18%	6%	7%	0%	100%
2018 (aantal)	27	11	12	1	2	4	57
2018 (%)	47%	19%	21%	2%	4%	7%	100%

3.6.3 Tussentijdse opbrengsten

Alle groepen maken twee keer per jaar de CITO-tussentijdse toetsen. De resultaten van deze toetsen worden besproken in het managementteam, met de IB-ers en de groepsleerkracht. Aan de hand van de uitkomsten worden doelen opgesteld. Als school met een groot aantal gewichtenleerlingen leggen we bij het lesgeven vooral de aandacht op de instructie. We kunnen ook merken dat schoolbreed de resultaten voor het lezen goed zijn. Het is daarbij belangrijk dat kinderen blijven lezen. Veel lezen levert ook een uitbreiding van de woordenschat en een beter leesbegrip op. De bibliotheek heeft hierin een belangrijke rol. Juist de resultaten op de vakken waar het gaat om inzicht (begrijpend lezen en rekenen) vragen de aandacht. Op basis van de tussentijdse opbrengsten en de lage score op de IEP zijn er een aantal (bestaande en nieuwe) actiepunten opgesteld voor de volgende schooljaren. Die kunt u hieronder vinden.

3.6.4 Actiepunten

Eerste actiepunt – Nieuwe taalmethode Taalactief voor de groepen 4-8

We werken inmiddels al een aantal jaren met Taalfontein. De (referentie)doelen die gelden voor het basisonderwijs worden niet meer volledig gedekt door deze methode. Dit schooljaar zijn we gestart in de groepen 4-6 met de nieuwe taalmethode Taalactief. Een methode die aansluit bij de referentiedoelen van de overheid en tevens past bij onze identiteit. We verwachten dat ook de

spellingresultaten weer verder zullen stijgen met het gebruik van deze methode. In de komende twee jaar zal deze methode geïmplementeerd worden in de groepen 7 en 8.

Tweede actiepunten - Groepsdoorbrekend rekenen in groep 5 tot en met 8

Als schoolorganisatie willen we de opbrengsten minimaal op peil houden, liefst verhogen. We hebben gemerkt dat het verschil in niveau bij de leerlingen in de groepen 7 en 8 alleen maar toeneemt. Sinds twee jaar werken we met groepsdoorbrekend rekenen in groep 8 en één jaar in groep 7. Dit betekent dat er een niveauverdeling wordt gemaakt. Tijdens de rekentijd gaan de kinderen naar hun eigen rekengroep: de plusgroep, de basisgroep of de minimumgroep. We hebben de resultaten pas geëvalueerd. Normaalgesproken dalen de gemiddelde waardes in groep 8. Dit jaar hebben we gezien dat de resultaten van alle drie de groepen voor rekenen zijn gestegen. Dat is positief. Daarnaast geven de kinderen aan dat ze zich begrepen voelen, ze vinden het fijn. In het nieuwe cursusjaar gaan we door met groepsdoorbrekend rekenen in groep 7 en 8. We willen het tevens gaan uitbreiden naar de groepen 5 en 6. Zo hopen we met onze populatie kinderen in de komende jaren de gewenste resultaten te behalen.

Afhankelijkheid

Een school maakt plannen en stelt doelen. Gods Woord eist van ons een goede inzet. Toch willen we onderstrepen dat we in alles afhankelijk zijn van Zijn zegen. Aan Zijn zegen is immers alles gelegen en alleen dan zal het onderwijs zijn vruchten geven. Mogen het vruchten zijn – naast de goede onderwijsresultaten – van geloof en bekering.

3.6.5 Inspectie voor het onderwijs

In januari 2015 hebben we een inspectiebezoek gehad. Een hele dag lang hebben twee inspecteurs in onze school rondgekeken, en hebben ze met leerkrachten, teamleiders, directie, intern begeleiders en bestuursleden gesproken. De bevindingen van de klassenbezoeken, de gesprekken en de bestudering van documenten bepalen uiteindelijk het resultaat. Als school kunnen we terugkijken op een positief bezoek. De inspecteurs waren positief over de kwaliteit van het onderwijs op de Rehobothschool en hebben de school het basisarrangement toegekend. Dit betekent dat de inspectie geen belangrijke aanwijzingen heeft dat er gebreken zijn in het onderwijs. Het inspectierapport kunt u terugvinden op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

In oktober 2014 heeft de inspectie een bezoek gebracht in het kader van vroeg- en voorschoolse educatie (VVE). Het ging hier om een bezoek in het kader van onderzoek naar VVE in de gemeente Barneveld. Ook het rapport van dit bezoek staat op de website van de inspectie.

3.7 Kwaliteitszorg

In de missie en visie van onze school is beschreven dat wij als Rehobothschool Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid als uitgangspunt en basis hanteren. Dat betekent dat ons werk niet vrijblijvend is maar dat het een opdracht van de Heere is om ons werk goed en getrouw te verrichten. Zondag 49 van de Heidelbergse Catechismus, vraag en antwoord 124 wijst ons op grond van Gods Woord hoe wij ons werk moeten doen. In het antwoord staat: *“opdat alzo een iegelijk zijn ambt en beroep zo gewillig en getrouwelijk mogen bedienen en uitvoeren als de engelen in de hemel doen”*. Dat betekent dat er op grond van Gods Woord van ons kwaliteit verwacht mag worden. Tegelijk is het de overheid die ons onderwijs bekostigt en op grond daarvan ook om kwaliteit mag vragen. Om de kwaliteit te bewaken en te borgen, zijn er afspraken nodig.

3.7.1 Kwaliteitsbepaling

Naar aanleiding van het hierboven genoemde bepaald de school welke kwaliteiten ze belangrijk vindt en wil nastreven. Deze geformuleerde kwaliteiten komen voort uit de eigen doelstellingen van de school en uit de wettelijke eisen. De geformuleerde kwaliteiten worden vertaald naar concrete doelen en normen.

Aan de hand van de vastgestelde kwaliteiten (doelen en acties) waaraan de school wil gaan werken, worden eigen en meetbare normen c.q. eisen gesteld. De kwaliteiten worden hierdoor meetbaar gemaakt. Aan de hand van de gemeenschappelijke normen kan de school prioriteiten aanbrengen in de kwaliteiten die ze wil nastreven en bepalen wanneer ze de doelen bereikt wil hebben.

3.7.2 Wat valt er onder kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar hoort haar basis te hebben in het primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogische en didactische handelen van de leerkrachten en vooral voor het leren van de leerlingen is de basis van kwaliteitszorg. Voortbouwend op deze basis, richt kwaliteitszorg zich op alle geledingen van de school: docenten, ouders, leerlingen, schoolleiding en bestuur.

Kwaliteitszorg is integraal: het is van iedereen.

3.7.3 Beleid kwaliteitszorg

De school voert actief beleid om de gestelde doelen en normen volgens een vastgesteld tijdschema te controleren. Dit kan met behulp van interne en/of externe meetinstrumenten. De uitkomst van de metingen bepaalt of er acties nodig zijn om de gestelde doelen en normen alsnog te bereiken of om het beleid

te borgen. Op deze wijze streven we naar een goede kwaliteit van het onderwijs op onze school.

4 Voorschool / VE

4.1 Aanmelding

Vanaf 1 januari 2018 zijn alle kinderen welkom vanaf hun derde verjaardag. Dit geldt zowel voor kinderen met een VE-indicatie alsook zonder deze indicatie. De reden hiervan is dat dit de mogelijkheid biedt om uw kind langere tijd in zijn/haar ontwikkeling te volgen. Uw kind heeft hierdoor ook meer tijd om te wennen op de Voorschool en zich te ontwikkelen. In het verleden zagen we dat de tijd op de Voorschool hiervoor te kort was. Daarnaast zorgt dit, door minder wisselingen, ook voor meer rust in de groep.

U heeft nog steeds de mogelijkheid om ervoor te kiezen uw kind later op de Voorschool te laten starten, uiterlijk met 3,5 jaar. We hanteren deze grens omdat wij vinden dat de tijd erg kort is om uw kind een positieve ervaring met de Voorschool te laten opdoen als hij maar een paar maanden komt. Voor kinderen met een VE-indicatie geldt bovenstaande niet, de eis van overheid en gemeente is dat zij minimaal een jaar een VE-programma volgen.

Door uw kind in een vroeg stadium (vanaf 2 jaar) aan te melden, kunnen we gericht kijken naar de benoemingsomvang. Wanneer u uw kind laat aanmeldt, kan het gebeuren dat er geen plaats is omdat we te maken hebben met de gemeentelijke eisen: een groep mag niet groter zijn dan 8 kinderen bij één juf of maximaal 16 kinderen bij twee juffen. Wanneer een kind laat wordt aangemeld en hij/zij is het 9e, 10e, 11e ... enz. of 17e kind, dan moeten we u helaas teleurstellen. We kunnen het als school financieel niet permitteren om bij 9 kinderen 2 juffen in te zetten. In overleg is een andere dag mogelijk maar dit kunnen we *niet toezeggen*.

Voor het aanmelden verwijzen we u naar de documenten die u vindt op de site van onze school: www.rehobothsch.nl onder het kopje Voorschool. Hier staan de stappen vermeld om aan te melden en vindt u informatie over de kosten, kinderopvangtoeslag en belangrijke afspraken.

4.2 Instroom en uitstroom

In onderstaand schema ziet u wanneer uw kind op de Voorschool verwacht wordt en wanneer het naar de aanvangsgroep of groep 1 mag. De eerste aanvangsgroep start na de kerstvakantie. Een tweede aanvangsgroep zal starten na de voorjaarsvakantie.

Kinderen van 3 jaar:

Uw kind is jarig in:	Instroom Voorschool	Uitstroom
Januari	Februari (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Per 1 februari naar de aanvangsgroep
Februari	Maart (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Per 1 maart naar de aanvangsgroep
Maart	April (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Per 1 april naar de aanvangsgroep
April	Mei (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 oktober)	Per 1 mei naar de aanvangsgroep als er plek is, anders na de zomervakantie naar groep 1
Mei	Juni (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
Juni	Na de zomervakantie (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
Juli	Na de zomervakantie (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
Augustus	Na de zomervakantie (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
September	Oktober (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Na de zomervakantie naar groep 1
Oktober	November (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk 1 januari)	Keuze in overleg met school: na de zomervakantie naar groep 1 of naar de aanvangsgroep (start na de kerstvakantie)
November	Januari (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Naar de aanvangsgroep (start na de kerstvakantie)
December	Januari (of indien gewenst een latere datum, maar uiterlijk na de zomervakantie)	Naar de aanvangsgroep (start na de kerstvakantie)

Kinderen met een VVE-indicatie (vanaf 3 jaar):

Uw kind is jarig in:	Instroom Voorschool	Uitstroom
Januari	Februari	Per 1 februari naar de aanvangsgroep
Februari	Maart	Per 1 maart naar de aanvangsgroep
Maart	April	Per 1 april naar de aanvangsgroep
April	Mei	Per 1 mei naar de aanvangsgroep als er plek is, anders na de zomervakantie naar groep 1
Mei	Juni	Na de zomervakantie naar groep 1
Juni	Na de zomervakantie	Na de zomervakantie naar groep 1
Juli	Na de zomervakantie	Na de zomervakantie naar groep 1
Augustus	September	Na de zomervakantie naar groep 1
September	Oktober	Na de zomervakantie naar groep 1
Oktober	November	Keuze in overleg met school: na de zomervakantie naar groep 1 of naar de aanvangsgroep (start na de kerstvakantie)
November	December	Naar de aanvangsgroep (start na de kerstvakantie)
December	Januari	Naar de aanvangsgroep (start na de kerstvakantie)

5 Leerlingen

De hieronder gestelde vragen m.b.t. de leerlingen worden in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

- Hoe verloopt de aanmelding?
- Welke ondersteuning bieden wij aan leerlingen?
- Hoe wordt hun ontwikkeling gevolgd?

5.1 **Aanmelding**

Voor kinderen van vier jaar bestaat volgens de leerplichtwet een leerrecht, terwijl kinderen van vijf jaar en ouder leerplichtig zijn. Als kinderen in de loop van het cursusjaar vier jaar worden, verdient het in ieder geval aanbeveling om ze tijdig aan te melden. U kunt uw kind aanmelden vanaf twee jaar.

- Het aanmeldingsformulier is te downloaden vanaf onze website (www.rehobothsch.nl) of te verkrijgen bij onze managementassistente. U kunt hiervoor contact opnemen met school.
- Het ingevulde formulier kan worden teruggestuurd of -gemaild naar school.
- Het aanmeldingsformulier voor de Voorschool kunt u ook vinden op onze website.
- Ouders die hun oudste kind aanmelden, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur en een bestuurslid. Tijdens dit gesprek nemen we het identiteitsformulier met u door en vragen of u hiermee akkoord gaat. Bij akkoord vragen we u het formulier te ondertekenen.
- Na het ondertekenen van het identiteitsformulier wordt uw kind officieel toegelaten tot onze school.

Voor de kinderen die na de zomervakantie naar school komen, is er voor de zomervakantie een kennismakingsmiddag. De kinderen die in de loop van het cursusjaar instromen, krijgen eveneens gelegenheid om op een middag kennis te komen maken met de juffrouw en de andere kinderen van de groep.

Bij de uitnodiging voor de kennismakingsmiddag krijgt u ook de schoolvragenlijst. Op de kennismakingsmiddag wordt deze vragenlijst door de ouders ingeleverd, zodat allerlei noodzakelijke informatie omtrent de nieuwe leerlingen bij de toelating bekend is.

5.2 **Volgen van de ontwikkeling**

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen, wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel. Dit biedt een beeld van de ontwikkeling van het kind en geeft de leerkracht en de interne begeleiders zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. De toetsen zijn deels gekoppeld aan de methoden die we gebruiken. Daarnaast zijn

er leerlingvolgsysteemtoetsen van het CITO, waarmee een vergelijking met het landelijke gemiddelde mogelijk is. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN. De uitslagen van al deze middelen worden met de leerkrachten besproken in groepsbesprekingen onder leiding van de interne begeleider.

In de groepen 1 en 2

In de leerlingenondersteuning is er bijzondere aandacht voor het jonge kind. Ouders kunnen via het aanmeldingsformulier aangeven of er problemen zijn. Ook vinden geplande groepsbesprekingen plaats met de leidsters van de voorschool. In groep 1 en 2 worden de kinderen gevolgd door het observatiesysteem KIJK!. Daarnaast worden in groep 1 en 2 ook een paar objectieve toetsen afgenomen (CITO rekenen voor kleuters en CITO taal voor kleuters). De leerkrachten worden daarbij ondersteund door een onderwijsassistente.

Ook in groep 1 en 2 vinden geplande groepsbesprekingen plaats. Tijdens deze groepsbesprekingen worden de observatiegegevens van KIJK! en de gegevens van het leerlingvolgsysteem besproken.

Indien gewenst vinden er met ouders gesprekken plaats. In sommige gevallen laten wij ons daarbij adviseren door iemand van de schoolbegeleidingsdienst van Driestar Educatief of een ambulante begeleider. Zodra er problemen gesignaleerd worden, wordt nagegaan hoe en op welke wijze het kind het beste begeleid kan worden. Soms worden ouders geadviseerd om met hun kind naar een externe instantie te gaan voor onderzoek of behandeling (bijvoorbeeld logopedie).

Als er sprake is van een ontwikkelingsachterstand wordt er extra hulp ingezet: een onderwijsassistent bereidt de thema's voor met een groepje kinderen of een remedial teacher geeft hulp in of buiten de klas.

In de groepen 3 tot en met 8

Naast de methodegebonden toetsen krijgen de kinderen in de groepen 3 tot en met 8 twee maal per jaar CITO-toetsen. Het gaat om de volgende vakken: lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. In groep 6 tot en met 8 wordt eenmaal per jaar ook een toets afgenomen op het gebied van informatieverwerking. In groep 7 en 8 wordt ook eenmaal per jaar de Engelse vaardigheid van kinderen getoetst met het leerlingvolgsysteem. Groep 8 maakt in april de IEP-eindtoets.

5.3 Verslaglegging van gegevens

Van elk kind is een leerlingdossier aanwezig in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. In de dossiers worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dit betreffen bijvoorbeeld rapportcijfers, toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken, hulp- en handelingsplannen en verslagen van gesprekken. Dit dossier is alleen voor de

leerkrachten toegankelijk. Ouders van het kind hebben recht op inzage in het dossier. Inzage door externen gebeurt alleen na toestemming door ouders. Ouders kunnen via het ouderportaal van ParnasSys een gedeelte van de gegevens van hun kinderen online bekijken. Een inlogcode voor dit ouderportaal kunt u aanvragen bij de managementassistente.

5.4 Bespreking met ouders

Onze school hecht eraan goed samen te werken met de ouders. De communicatielijnen over de ontwikkeling van de kinderen tussen ouders en school zijn :

- Rapport: de kinderen binnen de voorschool krijgen één rapport. De groepen 1 tot en met 8 tweemaal per jaar. Het uitreiken van het rapport is éénmaal per jaar gekoppeld aan ouderavonden met de ouders. Voor elk kind wordt tien minuten spreektijd gereserveerd.
- Ouderbezoek: als ouders wordt u in de volgende periodes één keer bezocht: Voorschool t/m groep 2, groep 3 t/m groep 5 en groep 6 t/m groep 8.
- Contactavonden: tweemaal per jaar zijn er contactavonden. De eerste contactavond (luisteravond) staat in het teken van het informeren van de groepsleerkracht door u als ouders, de tweede contactavond kunnen ouders en leerkrachten hun vragen stellen over o.a. de resultaten en wederzijds vertellen hoe het met het kind gaat.
- Extra ondersteuning: als de leerkracht zorgen heeft of een kind krijgt extra ondersteuning van de RT-er of onderwijsassistente, neemt de leerkracht contact op met de ouders en worden soms nadere afspraken gemaakt. Bij leerlingen die daarnaast nog meer extra ondersteuning nodig hebben worden ouders uitgenodigd voor een oudergesprek met de intern begeleider. Soms is er ook een orthopedagoge, orthodidact, schoolmaatschappelijk werker of ambulante begeleider bij het gesprek aanwezig. Deze oudergesprekken vinden bij voorkeur plaats onder schooltijd. In sommige gevallen is het nodig dat beide ouders aanwezig zijn. In dat geval wordt dit bij de ouders gemeld. Indien nodig kan het gesprek aan het begin van de dag of aan het einde van de middag gepland worden.

5.5 Overgaan en zittenblijven

Als een kind de voorschool bezoekt, en in oktober 4 jaar wordt, wordt door de leerkracht en intern begeleider, in overleg met de ouders, bepaald of ze na de zomervakantie naar groep 1 kunnen. Zo niet, dan blijft het kind op de voorschool en gaat in december naar de aanvangsgroep. Kinderen die in november 4 jaar worden, blijven op de voorschool, en gaan in december naar de aanvangsgroep.

De algemene regel is dat een kind pas naar groep 3 kan als het de groepen 1 en 2 heeft doorlopen. Objectieve maatstaf is de uitslag van de observatie middels het op school gebruikte observatie-instrument en de toetsuitslagen.

In sommige gevallen, waarin extra ondersteuning aantoonbaar niet toereikend is, kan besloten worden dat een kind een jaar langer het onderwijs van een bepaalde groep volgt. Meestal is er dan uitval op meerdere vakgebieden.

Soms wordt advies gevraagd aan de schoolbegeleidingsdienst. De uiteindelijke beslissing over overgaan of zittenblijven ligt bij de school. De ouders worden in een zo vroeg mogelijk stadium hierover geïnformeerd. In alle gevallen wordt de werkhouding en de sociaal-emotionele houding van het kind meegenomen in de beslissing.

5.6 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden

5.7 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

5.8 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

5.9 Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het Ondersteuningsteam besproken worden. In dit Ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog, een jeugdhulpmedewerker, schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar. In het Ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

5.10 Het Loket van Berséba regio Midden

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met Het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het Ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij Het Loket van Berséba regio Midden een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

5.11 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders

daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling, te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

5.12 Contactgegevens Berséba regio Midden

Het Loket van Midden is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449 of mailadres loket-midden@berseba.nl.

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. Drs. K.C. van Dam- van Sabben. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-13143181 of per e-mail via k.c.vandam@berseba.nl.

De regiomanager van regio Midden is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per mail via g.vanroekel@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

5.13 Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap zet.

5.14 Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

5.15 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Tijdens de eerste ouderavond, de zogenaamde luisteravond, vindt er een overleg plaats over de verwachte schoolloopbaan van het kind. Wanneer er in de periode tot de Kerst een ouderbezoek plaatsvindt, kan dit eveneens onderwerp van gesprek zijn.

Op basis van de observatie van de leerkracht, de methodegebonden toetsen en de niet-methodegebonden toetsen wordt een schooladvies opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de Intern Begeleider. Echter niet alleen cognitieve vaardigheden (het hoofd) van de leerling (zoals rekenen en taal) zijn van belang bij een goed schooladvies. Ook het doorzettingsvermogen, de motivatie, leerstijl en sociaal-emotionele ontwikkeling (het hart) en de praktische vaardigheden (de handen) van een leerling zijn hierbij van belang. Het schooladvies wordt door de leerkracht besproken met het Voortgezet Onderwijs en met de ouders. De ouders nemen de eindbeslissing en melden hun kind aan bij het vervolgonderwijs. Formulieren voor aanmelding zijn op school verkrijgbaar en worden via de school verzonden naar de scholen voor voortgezet onderwijs.

In april wordt de Eindtoets IEP afgenomen. De resultaten op de eindtoets geven zicht op de positie van de leerling ten opzichte van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze informatie kan de VO-school benutten om een doorlopende leerlijn te creëren voor taal en rekenen en zo een optimale aansluiting tussen PO (primair onderwijs) en VO (voortgezet onderwijs) te bevorderen. Bovendien kan de basisschool deze gegevens gebruiken als reflectie op het eigen onderwijs.

Van alle kinderen die de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit rapport wordt verzonden naar de directeur van de ontvangende school. Dit geldt voor kinderen die aan het eind van groep 8 de school verlaten, maar ook voor kinderen die op andere momenten de school verlaten. In het rapport wordt melding gemaakt van de onderwijskundige methoden die binnen de school worden gehanteerd, alsmede van de individuele leer- en toetsresultaten van het betrokken kind.

5.16 Protocol bij vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik

Op onze school is een protocol vastgesteld dat gebruikt wordt bij vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik. Op politiek niveau wordt steeds meer aangedrongen op een meldcode, gezien de toename van geweld en daarmee het leed en blijvend letsel (psychisch en/of lichamelijk) dat kinderen met zich mee moeten dragen.

Voor ons is hier zorgvuldigheid van groot belang. Het protocol heeft een eigen kleur gekregen doordat het geschreven is vanuit een Bijbels kader. Het protocol ligt ter inzage bij ons op school.

5.17 Protocol dyslexie

Er is op onze school een protocol vastgesteld in verband met de vaststelling van dyslexie. Kinderen die blijven uitvallen bij de leestoetsen, ook na vastgestelde termijnen van specifieke leeshulp, komen in aanmerking voor een dyslexieonderzoek. Na vaststelling wordt een apart hulpplan opgesteld. Het protocol ligt ter inzage bij ons op school.

Op school is spraaksoftware aanwezig waardoor kinderen met dyslexie de mogelijkheid hebben om de geschreven tekst te beluisteren. In overleg met ouders kunnen kinderen in de bovenbouw ook thuis gebruik maken van deze spraaksoftware.

5.18 Veiligheid

Begripsbepaling

De Inspectie van het onderwijs hanteert de volgende omschrijving van sociale veiligheid:

een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school en dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit gedrag zoveel mogelijk voorkomt.

Vanuit onze identiteit kiezen wij voor een bredere omschrijving waarin de bovenstaande omschrijving is verwerkt:

Een sociaal veilige school is een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school.

Beleid

De school voert actief beleid dat gericht is op het realiseren en behouden van een fysiek, sociaal en psychisch veilige school voor alle leerlingen en het personeel uitgaande van de Bijbelse visie op veiligheid en tenminste voldoende aan de wettelijke eisen, in zoverre niet strijdig met de Bijbelse visie. Door het inzetten van dit beleid steven we ernaar kinderen een veilige omgeving te bieden.

5.19 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Onze school heeft een protocol voor de schorsing en verwijdering van leerlingen. In dit protocol staat welke stappen we volgen in het geval van ontoelaatbaar gedrag. Daarbij is mogelijk dat een leerling voor een aantal dagen geschorst wordt. Definitieve verwijdering van de school kan alleen plaatsvinden na herhaald overleg met en door schriftelijke mededeling aan de ouders. Verwijdering wordt ook gemeld bij de leerplichtambtenaar.

5.20 Verwijsindex

De Rehobothschool heeft zich in het schooljaar 2011-2012 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouders altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Kinderen worden dan sneller en beter geholpen.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van een kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleiders. Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl).

5.21 Centrum voor Jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is voor alle opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Barneveld. Als het nodig is, helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen.

U kunt gebruik maken van de inloopsprekuren in Barneveld op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 09.00-12.00 uur. Ook kunt u bellen op

werkdagen van 9.00-17.00 uur, behalve op woensdag- en vrijdagmiddag, naar 0342-414816 of een mail sturen naar info@cjgbarneveld.nl.

Op www.cjgbarneveld.nl kunt u informatie vinden over opvoeden en opgroeien per leeftijdsgroep.

6 Personeel en bestuur

6.1 Beleidsuitspraken over personeel

In het Schoolplan 2015-2019 staat het volgende geschreven over personeel en organisatie.

Verantwoordelijkheid

‘Ieder mens is verantwoordelijk voor de eigen daden.’ Deze oude uitspraak zegt iets over relatie. Je bent immers verantwoording schuldig aan een ander. Er is bij het begrip verantwoordelijkheid dus sprake van wederkerigheid. Personeelsleden van onze school zijn aanspreekbaar op hun doen en laten en de kwaliteit van hun werk. De bereidheid om verantwoording af te leggen past bij transparant zijn. Een Bijbelse attitude bij verantwoordelijkheid is het besef dat ieder mens als schepsel verantwoord is voor zijn doen en laten tegenover zijn of haar Schepper. Die belijdenis en dat besef vormen de juiste grondhouding bij het verantwoordelijke werk dat we doen.

Op onze school doen mensen met toewijding hun werk. Onderwijs, vorming, opvoeding zijn taken waarbij vrijblijvendheid niet past. Vanuit een intrinsieke motivatie doen de personeelsleden hun dagelijkse werk met en voor de kinderen. Ze stellen zich daarbij dienstbaar op. De ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen staan op de voorgrond.

Dit betekent dat een personeelslid op de Rehobothschool leeft vanuit de Bijbel en de leer, die verwoord wordt in de Drie Formulieren van Enigheid. Hij of zij spreekt met eerbied, ontzag en liefde voor Gods majesteit en brengt het Evangelie dicht bij het hart van de kinderen. Hij of zij is daarbij een identificatiefiguur en gezagsdrager en heeft liefde voor de kinderen.

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en ontwikkelkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt datagesturd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en

voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs.

Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol.

6.2 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Elke groep heeft een leerkracht die eindverantwoordelijk is voor de groep. In geval van ziekte zal zo veel als mogelijk geprobeerd worden een oplossing te bedenken om de lessen voortgang te doen vinden.

6.3 Stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo De Driestar te Gouda, van het Hoornbeeckcollege te Amersfoort en Apeldoorn en het van Lodenstein College te Hoevelaken. Dat betekent dat een stagiaire in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de groepsleerkracht of assistentie verleend in een klas.

In het cursusjaar 2018-2019 wordt de school bezocht door een aantal PABO-, MBO-OA- en VMBO-studenten. Er zijn dit cursusjaar drie studenten voor het afleggen van hun LIO-stage (leraar-in-opleiding).

6.4 Namen en adressen van personeelsleden en bestuursleden

Voor de namen en emailadressen van personeels- en bestuursleden verwijzen we u naar de jaargids.

7 De school en haar omgeving

7.1 Ouders

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid op het onderwijs aan uw kind van groot belang. Toon uw belangstelling voor de werkjes en de werkbladen die de kinderen in de lagere groepen mee naar huis nemen. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt en hoe het gaat.

Het is een goede zaak als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel en helpt bij het leren van de psalm (bijvoorbeeld door deze dagelijks met elkaar te zingen) of de vragen en antwoorden uit de Heidelbergse Catechismus.

De school hecht aan een goede relatie met de ouders. Om dit te bereiken, worden diverse activiteiten ondernomen. In het onderstaande leest u hier meer over.

7.2 Ouderenquête

Periodiek wordt er een ouderenquête afgenomen. In het cursusjaar 2015-2016 is door middel van een vragenlijst aan ouders inzichtelijk geworden hoe ouders tegen de school aankijken, wat zij goed vinden gaan, wat voor verbetering vatbaar is en wat zij van school verwachten. De resultaten van deze enquête waren op alle gebieden positief. Het hoogste werden de volgende stellingen beoordeeld:

- Ouders voelen zich welkom op school.
- De school besteedt voldoende aandacht aan lezen, taal en rekenen.
- De lestijd wordt zinvol besteed.

De stelling 'Ouders zijn tevreden over hoe kinderen op het schoolplein met elkaar omgaan' werd het laagst beoordeeld. We hebben ons die lage score echt aangetrokken en maatregelen getroffen. De pleinwacht is geïntensiveerd en we proberen de pleinwachters telkens scherp te houden op hun verantwoordelijke taak. In het cursusjaar 2017-2018 hebben we nieuwe maatregelen genomen rondom het vechten op het plein.

In D.V. het schooljaar 2018-2019 zal opnieuw een ouderenquête worden afgenomen.

7.3 Ouderpanel

Eén keer per schooljaar, in september, wordt er een ouderpanel georganiseerd. In dit ouderpanel worden onderwerpen besproken, die aangedragen worden door de MR of het MT. Deze onderwerpen hebben relatie met het Schooljaarplan. Afgelopen schooljaar is bijvoorbeeld de rust en orde op het plein besproken.

We organiseren een ouderpanel om de opvattingen van ouders over betreffende onderwerpen te leren kennen. Door middel van verbeterpunten die ouders aandragen, kunnen we onze kwaliteit verbeteren.

Voor een ouderpanel worden ongeveer twintig ouders uitgenodigd. Uit iedere jaargroep worden hiervoor aselect een aantal ouders gekozen.

7.4 Informatievoorziening aan ouders

7.4.1 Schoolgids en jaargids

Elk jaar wordt op de website de nieuwe schoolgids geplaatst met alle informatie over onze school. Daarnaast ontvangt u een jaargids met daarin de informatie die belangrijk is voor het betreffende cursusjaar.

7.4.2 Rehobothjournaal

Eén keer in de veertien dagen (op vrijdag) wordt het Rehobothjournaal verspreid, waarin de belangrijkste actuele zaken omtrent het schoolgebeuren aan de ouders worden meegedeeld. De brief wordt meegegeven aan de oudste leerling uit een gezin. Wanneer u het journaal per mail wilt ontvangen, kunt u dit doorgeven aan de administratie (administratie@rehobothsch.nl). Het Rehobothjournaal is ook via de website te downloaden.

7.4.3 Website (www.rehobothsch.nl)

Op onze website kunt u onder andere nieuwsberichten, activiteiten, foto's en nog veel meer informatie vinden. De groepen werken met een eigen groepspagina, die regelmatig bijgewerkt wordt. Op die manier blijft u op de hoogte van de activiteiten die in de klassen gedaan worden.

7.4.4 Brieven van de groepsleerkrachten

De kinderen van de voorschool krijgen elke week een brief mee waarin verteld wordt welke activiteiten zijn verricht.

In de groepen 1 en 2 wordt eenmaal in de veertien dagen een nieuwsbrief meegegeven waarin informatie staat over het werk in de groepen.

In groep 3 krijgen de kinderen wekelijks een stencil mee met daarop vermelding van het woordpakket, het te leren psalmversje en overige mededelingen. In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met een nieuwsbrief waarin ouders op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen binnen de groep. In groep 7 en 8 werken we daarnaast met een agenda waarin het huiswerk wordt ingevuld.

7.4.5 Ouderbezoeken

De leerkrachten brengen elk schooljaar een bezoek aan een derde deel van de kinderen die dat jaar in de groep zitten. De leerkracht die het volgende cursusjaar de groep overneemt, brengt een bezoek aan een ander derde deel

van de groep. Op deze manier kunt u één keer per drie jaar ouderbezoek verwachten. In bepaalde omstandigheden kunt u altijd een gesprek met de groepsleerkracht aanvragen, hetzij op school, hetzij thuis.

7.4.6 Oudermorgens en -middagen

Eén keer per jaar wordt voor de ouders van de kinderen in groep 1 en de 2 een oudermiddag georganiseerd. Op een ander tijdstip wordt ook een oudermorgen voor de groepen 3 tot en met 8 georganiseerd. Zo kunt u als ouders een indruk krijgen van wat er in de groep op school gebeurt. U ontvangt vanzelf een uitnodiging hiervoor.

7.4.7 Voorlichtingsavond 'Dit schooljaar...'

Op de derde dinsdag van het schooljaar wordt een voorlichtingsavond gehouden voor alle ouders van de kinderen van groep 1 tot en met 8. Na een algemene toelichting in de kerk of in de Essenburcht zijn er twee voorlichtingsrondes bij de leerkrachten in de groepen. Daarbij is er niet alleen gelegenheid om kennis te maken met de (nieuwe) leerkracht van de kinderen, maar wordt er ook toelichting gegeven op de sociale samenhang in de groep, werkwijze, observatie, methodegebruik, gedragsregels, huiswerkbeleid, enzovoorts. In groep 8 wordt ook de procedure van de verwijzing naar het vervolgonderwijs toegelicht.

7.4.8 Contactavonden

Naast een ouderavond wordt er jaarlijks, voor de groepen 3 tot en met 8, een contactavond gehouden naar aanleiding van het eerste rapport van uw kind. Voor de kleutergroepen wordt op een ander moment een contactavond gehouden. U wordt hiervoor uitgenodigd.

7.4.9 Goed contact

Het is goed om elkaar te spreken als er iets is met uw kind. Daar staan wij als school ook voor open. Het welbevinden van uw kind is een belangrijk gegeven dat elke dag terugkomt in de klas. Mocht er iets zijn waarover u graag even contact op wilt nemen met de leerkracht van uw kind, dan is dat een goede zaak. Daarbij is het wel zinvol dat we bepaalde regels hebben:

- Het is fijn als ouders de vaste contactmomenten zoals de derde dinsdag en de contactavonden bezoeken. Schroom niet om, als u zorgen heeft, naast de geplande momenten contact te zoeken.
- Een mail kan heel anders overkomen dan u bedoeld heeft. In het algemeen geldt: mailen is voor praktische, niet gevoelige informatie (ziekte, tandartsbezoek). In andere gevallen is het beter om elkaar persoonlijk of per telefoon te spreken.

- Aan het begin van de schooldag is de leerkracht gericht op het ontvangen van de kinderen. Kleine mededelingen kunt u dan doen, maar grote of gevoelige punten kunt u beter op een ander tijdstip bespreken.
- In bovengenoemd geval kunt u na schooltijd naar school bellen en naar de leerkracht vragen. Als die niet bereikbaar is, zal de managementassistente vragen aan de leerkracht om u terug te bellen. U kunt de leerkracht (ook per mail) vragen om een gesprek in te plannen.

Andersom geldt dat leerkrachten ook de taak hebben om tijdig contact op te nemen bij vragen of zorgen. U mag het altijd aangeven als het telefoontje niet uitkomt in uw gezinssituatie en dan kunt u een latere afspraak maken. We hopen zo op de goede manier met elkaar in contact te treden, in het belang van de kinderen van onze school.

7.5 Diversen

7.5.1 Ouderinzet

Heel veel ouders zijn elk jaar weer bereid allerlei hulp aan de school te bieden. Die hulp wordt verleend onder schooltijd (helpen bij het groepslezen, begeleiden bij excursies, uitleenbibliotheek, onderhoud van de bibliotheekboeken, onderhoud van het gebouw) en buiten de schooltijden (grote schoonmaak, onderhoud van het plein en de schooltuin, twee keer per jaar ramen zemen, schilderen).

Ouders die bereid zijn om tijdens schooluren te assisteren, kunnen contact opnemen met de managementassistente. Ouders die bereid zijn om buiten schooltijd hulp te bieden, kunnen contact opnemen met de conciërge.

7.5.2 Oudercommissie

De oudercommissie voert haar taken altijd uit onder de verantwoordelijkheid van de school. De taken worden helder omschreven. Daarbij is ook duidelijk wie het aanspreekpunt is binnen de school. Er wordt altijd gerapporteerd aan de school en in twijfelgevallen vindt overleg plaats. Taken kunnen alleen veranderen na goedkeuring door de school. De school blijft eindverantwoordelijke en kan dus aangesproken worden op het werk dat verricht wordt door de oudercommissie.

7.5.3 Overblijfmogelijkheden

Er is voor kinderen een mogelijkheid om op school te eten. Wettelijk zijn we ook verplicht om ervoor te zorgen dat het overblijven goed is geregeld. Tegelijkertijd behoort het niet tot de taak en verantwoordelijkheid van de leerkracht om te zorgen voor de kinderen die overblijven. De leerkracht dient namelijk tussen de middag een half uur vrijgesteld te zijn van taken. Ook is het wettelijk bepaald

dat de kosten van het overblijven op school voor rekening van de ouders zijn. Het is gebruikelijk dat scholen hiervoor een bijdrage vragen van ouders. Uitgaande van de wettelijke bepalingen, zoals die hierboven beschreven zijn, hebben we de volgende overblijfgeregeling opgesteld:

- Voor iedere leerling is er de mogelijkheid om op school te eten.
- De leerkrachten eten met de kinderen omdat dit de meeste rust geeft. Zij kunnen samen met de leerlingen bidden, Bijbellezen en danken. Dat is ook een deel van onze identiteit.
- Het heeft absoluut onze voorkeur dat kinderen die dicht bij school wonen, thuis eten. Dit is echter niet verplicht.
- Er is een aantal opties voor overblijven:
 - Uw kind eet structureel op school. U loopt een aantal keer per jaar pleinwacht en/of voert een andere taak uit binnen de school.
 - Uw kind eet structureel op school en u betaalt daarvoor. De kosten hiervoor zijn vijftig euro per kind per jaar, met een maximum van honderdvijftig euro per gezin.
 - Uw kind eet niet op school. Eventueel maakt u af en toe toch gebruik van de overblijfgeregeling. Dit kost één euro per keer, en kan maximaal drie keer per maand. Eet uw kind vaker op school, bijvoorbeeld structureel op één dag, dan betaalt u ook vijftig euro per kind per schooljaar.
- De leerkrachten hebben een lijst waarop vermeld staat welke leerlingen op welke dag structureel overeten.
- Eet uw kind thuis en wilt u meedraaien in het pleinwachtrooster, dan hoeft u niet te betalen als uw kind een keer op school eet.
- De pleinwacht duurt van 12.15u tot 13.00u. U krijgt te horen op welk plein u verwacht wordt.
- Tijdens de pauze zijn er ook leerkrachten die pleinwacht lopen. Juist op die momenten zien ze hun leerlingen tijdens het samenspelen met anderen.
- Ouders die kiezen voor de betaalregeling, ontvangen aan het einde van het cursusjaar een rekening. De inkomsten van het overblijven worden besteed aan energielasten, administratieve verplichtingen met betrekking tot overblijven en spelmateriaal.
- Kinderen die thuis eten, mogen vanaf kwart voor één weer op het schoolplein komen.
- In geval van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een gezin met een aantal kleine kinderen, een hoogzwangere moeder etc.) kunt u contact opnemen met meester Van Milligen. Er wordt dan geen vergoeding gevraagd.
- Het kan voorkomen dat het door bijzondere omstandigheden noodzakelijk is dat kinderen direct over moeten blijven. Dit is in principe altijd bespreekbaar.
- Aan het einde van het cursusjaar wordt u gevraagd een formulier in te leveren met uw keuze voor het komende schooljaar.

7.5.4 Toelating van leerlingen en lidmaatschap schoolvereniging

De vader van een echtpaar dat hun (eerste) kind als leerling op school aanmeldt, wordt gevraagd of hij lid wil worden van de schoolvereniging. Aan het lidmaatschap is de betaling van de jaarlijkse contributie verbonden, waarbij de hoogte van het bedrag vrij te bepalen is. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging en geeft de directeur een jaarverslag van de school.

7.5.5 Medezeggenschapsraad

Van schoolbesturen wordt steeds meer gevraagd verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid. Die verantwoording is nodig ten opzichte van de overheid via de inspectie, ten opzichte van de leden omdat wij een schoolvereniging hebben, maar ook ten opzichte van de personeelsleden en de ouders van de school. Voor onze school betekent dit dat er een medezeggenschapsraad is gevormd door drie ouders en drie personeelsleden. De ouders dan wel het personeel van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen. Ook het bestuur zal bij belangrijke veranderingen advies en instemming vragen aan de MR alvorens zij een besluit neemt. Dit kunnen onderwerpen zijn die te maken hebben met het onderwijskundig-, financieel- en huisvestingsbeleid; alsmede het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school. De secretaris voert overleg met de voorzitter of het onderwerp/voorstel wel of niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst; alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die het verzoek hebben ingediend op de hoogte van het resultaat van de bespreking. Verder brengt de Medezeggenschapsraad verslag uit aan de ouders over hun werkzaamheden via het Rehobothjournaal.

Leden van de MR zijn:

Personeel:

Mw. M. Schouten (voorzitter)

Mw. W. van Steenis (secretaresse)

C. van der Meer

Ouders:

H. van Engelenhoven

Mw. W. van Roekel – van Heerikhuize

Mw. H. Maassen-Minne

7.5.6 Financiën

Twee keer per jaar wordt uw bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Deze bijdrage staat los van de contributie voor de vereniging, die in januari of februari geïnd wordt.

Het doel waartoe het schoolfonds is opgericht, is de vorming en instandhouding van de schoolbibliotheek (waaruit de kinderen gratis boeken mogen lenen) en het documentatiecentrum (dat door de kinderen wordt gebruikt voor het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten).

Een deel van de opbrengst wordt nog steeds besteed aan de schoolbibliotheek. Ook worden uit de opbrengst allerlei zaken betaald waarvoor niet direct subsidie beschikbaar wordt gesteld, zoals bijvoorbeeld stofzuigers, planten, nieuwe onderwijsuitgaven, enzovoorts.

We hopen ook dit jaar weer uw bijdrage te ontvangen. De bijdragen hebben een vrijwillig karakter. Via een apart schrijven wordt u op de hoogte gesteld van het moment waarop de twee inzamelingen worden gehouden. Tegelijk met het schrijven ontvangt u een bruin envelopje, waarin de bijdrage aan de kinderen meegegeven kan worden. U kunt uw bijdrage ook overmaken:

Bankrekening NL19RAB00305510525 ten name van Schoolfonds Rehobothschool, Schoonbeekhof 53, Kootwijkerbroek.

Eén keer per jaar wordt aan de ouders gevraagd om betaling van de kosten voor het schoolreisje, waarbij nadrukkelijk gezocht wordt naar financieel aantrekkelijke bestemmingen. Ook geldt een maximumbedrag per gezin van € 70,-.

7.5.7 Foto- en videogebruik

Op onze website worden regelmatig leerlingenwerk en foto's van het schoolleven gepubliceerd. Dit wordt door velen zeer gewaardeerd. U heeft een formulier ontvangen waarop u kon aangeven wat uw wensen zijn m.b.t. de omgang van de Privacywet- en regelgeving.

Ook wordt bij ons op school gewerkt met School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Een begeleider maakt een video-opname van een les(gedeelte). Deze opname wordt bekeken en besproken met de leerkracht. Sterke en minder sterke punten in het lesgeven en/of in de omgang met de kinderen worden besproken.

Bij een SVIB-traject hanteren we de volgende regels:

- a. Alle opnamen die gemaakt worden, worden alleen vertrouwelijk gebruikt voor het doel waartoe ze gemaakt zijn, namelijk de begeleiding van het leerproces.
- b. Alle opnamen worden alleen bekeken door hen, die er direct mee te maken hebben: de leerkracht en de begeleider(s).
- c. Als er, vanwege leer- of gedragsmoeilijkheden van een afzonderlijk kind, vooral van dát kind opnamen worden gemaakt, vragen we vooraf

toestemming aan de ouders. Voor deze opnamen geldt hetzelfde als wat onder a en b staat.

8 Klachtenprocedure

8.1 Klachtenprocedure

'Waar gehakt wordt, vallen spaanders.' Dat bekende spreekwoord geldt ook voor onze school. Het kan gebeuren dat, ondanks de beste intenties, er fouten worden gemaakt waardoor mensen niet tevreden zijn over een bepaald aspect van de school. Daarvoor is de klachtenprocedure opgesteld.

Mattheus 18

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden.

Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, staat de weg open om hierover de teamleider van de betreffende bouw, de directeur, het bevoegd gezag, de contactpersoon of de vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrij staat om naar eigen keuze de teamleider, de directeur, het bevoegd gezag, de contactpersoon of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het voor de hand dat klachten op het gebied van onderwijskundig-, organisatorisch- en personeelsbeleid bij de teamleider of directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag.

In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag. Het is echter ook mogelijk om een klacht in te dienen bij het bestuur.

8.2 Contactpersoon

Als gesprekken met de veroorzaker van de klacht en met de teamleider of directeur of het bevoegd gezag niet tot een oplossing leiden, kan de klager contact opnemen met de contactpersoon. Dat is een personeelslid van de school, die naar de klagers luistert en probeert samen met de betrokkenen het probleem op te lossen. Dit is de voorfase van de klachtindiening.

8.3 Vertrouwenspersoon

Het kan zijn dat de inspanningen van de contactpersoon niet tot het gewenste resultaat leiden. Dan komt de vertrouwenspersoon in beeld. Hij is extern, heeft dus geen banden met de school. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht

door bemiddeling opgelost kan worden. Hij heeft een brugfunctie tussen de klager en de school.

Mochten de vertrouwenspersoon en de klager tot de slotsom komen dat bemiddeling niet het gewenste effect zal opleveren of opgeleverd heeft, dan staat de weg open voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht, als de klager dat op prijs stelt.

Gegevens:

- De interne contactpersoon is juf Verwoerd.
Haar mailadres is hverwoerd@rehobothsch.nl.
- De externe vertrouwenspersoon is dhr. M. Kroon, Watertuin 328, 3774 VG Barneveld, tel. 0342-490777.

8.4 Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens:

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel.nr.: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
Mailadres: info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

8.5 Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur en het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. Daarin is meer te lezen over onder meer de procedures, de afhandeling en de termijnen waarbinnen gereageerd moet worden. De klager kan via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

8.6 Strafbaar feit

Als de klacht betrekking heeft op een (gegrond vermoeden van een) zedenmisdrijf, dan ontstaat er een andere situatie. Het bevoegd gezag c.q. de directie heeft in dat geval de plicht rechtstreeks contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. In overleg met hem worden vervolgstappen gezet.

8.7 Klachtenprocedure bij de Voorschool

Voorheen was voor de Voorschool dezelfde klachtencommissie als voor de basisschool. Dit is echter wettelijk niet meer toegestaan. Vanaf 1 januari 2016 is de Voorschool aangesloten bij de geschillencommissie voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Op de website van de Voorschool staat de registratieverklaring. De procedure om een klacht in te dienen is verder gelijk aan die van de basisschool. Het indienen van een klacht verloopt via de vertrouwenspersoon, de directeur of het bevoegd gezag. Indien de klager dit wenst, wordt de klacht doorgestuurd naar de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

9 Praktische informatie

9.1 Aankomst en vertrek

Een kwartier voor schooltijd is er een pleinwacht op het schoolplein aanwezig voor het houden van toezicht. Kleuters die in de grote pauze thuis eten, worden door de groepsleerkrachten begeleid naar het kleuterplein. Daar kunnen ze opgehaald worden. Ook aan het einde van de schooldag kunnen de kinderen daar opgehaald worden.

De school heeft een ruime fietsenberging waar de kinderen hun fiets kunnen plaatsen. De fietsen moeten op de aangewezen plaatsen (per bouwgroep) worden geplaatst.

Kinderen die uit de kern van Kootwijkerbroek komen en dus lopend naar school toe kunnen komen, mogen niet op de fiets komen, omdat de ruimte in de fietsenberging anders niet toereikend is.

9.2 Pauzes

De groepen 1 en 2 gaan elke dag om ongeveer half elf in de kring fruit of iets dergelijks gebruiken. Liever geen koek of snoep. Als er een sinaasappel meegegeven wordt, zou het fijn zijn als deze van tevoren geschild is.

Enkele minuten voor het begin van de morgenpauze is er voor de groepen 3 tot 8 gelegenheid om iets te eten en/of te drinken.

Alle groepen pauzeren van 12.00 uur tot 13.00 uur. De kinderen eten tussen twaalf uur en kwart over twaalf. Eventueel mogen ze na kwart over twaalf in het lokaal dooreten.

9.3 Ziekmelden en vrij vragen

In geval van ziekte wordt dit op de eerste dag van afwezigheid (vóór schooltijd) telefonisch aan de school gemeld (op maandagmorgen vindt in teamverband de weekopening plaats tussen 8.00 en 8.15 uur) of wordt dit (schriftelijk) via een broer of zus gemeld aan de leerkracht van het kind. Ziekmeldingen kunnen ook per mail worden gedaan via ziekmelding@rehobothsch.nl of via de website: www.rehobothsch.nl.

Voor begrafenissen van familieleden waarvoor een uitnodiging is ontvangen, en voor huwelijken, waarbij het gezin de gehele dag is uitgenodigd, is melding aan de groepsleerkracht voldoende.

Vaak bereikt de directeur de vraag of een kind de dag na een bruiloft nog mag verzuimen. Als regel hanteren we: laat een kind de dag na een bruiloftsdag uitslapen, maar daarna zo spoedig mogelijk naar school komen.

Ongevraagd verlof is ongeoorloofd. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vanwege de voortgang van het onderwijs wordt verzocht om bezoek van arts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk buiten de lesuren te doen plaatsvinden.

Er mag geen extra verlof gegeven worden voor verlenging van de zomervakantie of van andere vakanties!

Voor het aanvragen van een vakantie buiten de schoolvakanties is een werkgeversverklaring nodig waaruit blijkt dat u niet in een vakantieperiode op vakantie kunt, terwijl er voorts sprake moet zijn van de enige vakantie in een bepaald kalenderjaar.

9.4 Schoolbibliotheek

De school heeft de beschikking over een uitgebreide uitleenbibliotheek. Het uitlenen start in de vierde schoolweek van het cursusjaar. De kinderen van groep 3 (vanaf januari) tot en met groep 8 mogen één keer in de week één (of twee, als ze thuis erg veel lezen) boeken lenen. De leerlingen hebben een pasje met daarop hun naam en een code. Dit werkt gemakkelijk voor de administratie. Aan het uitlenen zijn geen kosten verbonden.

9.5 Prentotheek, spel-o-theek en cd-theek

Een onderdeel van de uitleenbibliotheek is bestemd voor de ouders. Dit onderdeel bevat prentenboeken en voorleesboeken. Ouders van kinderen die zelf nog niet kunnen lezen, kunnen twee keer in de week (op dinsdag- en donderdagmorgen van 8.30 tot 8.50 uur) een prentenboek of een voorleesboek lenen. Ook aan deze uitleen zijn geen kosten verbonden. Het onderhoud van de bibliotheek vindt plaats met behulp van de gelden van het schoolfonds.

Ouders kunnen ook ontwikkelings(spel-)materiaal en cd's met verhaaltjes e.d. lenen. De uitleentijden zijn tegelijk met uitleen van prentenboeken.

9.6 Ouderbibliotheek

De school heeft ook de beschikking over een ouderbibliotheek. In deze ouderbibliotheek kunt u opvoedkundige boeken vinden. Verder staan er ook boeken rond specifieke stoornissen zoals ADHD en autisme. Deze boeken kunt u lenen op dinsdag- en donderdagmorgen van 8.30 – 8.50 uur.

9.7 Viering christelijke feestdagen

De vrijdag voor de kerstvakantie wordt voor alle leerlingen van de school een kerstavond belegd waarin op een eenvoudige wijze aandacht geschonken wordt aan de geboorte van de Heere Jezus. Op deze avond zijn ook alle ouders en belangstellenden van harte welkom.

Dit schooljaar wordt Pinksteren in bouwverband herdacht. Aan Hemelvaart en Pinksteren wordt in de klas aandacht besteed.

Het is de gewoonte dat kinderen voor de kerstvakantie een boek krijgen. Voor groep 1 en 2 wordt een keus gemaakt uit geschikte voorleesboekjes. Voor de kinderen van groep 3 tot 8 wordt een keus wordt gemaakt uit goede en verantwoorde jongens- of meisjesboeken.

9.8 Zending

Elke maandag wordt in elke groep gecollecteerd voor sponsoring van weeskinderen in Nigeria en Malawi, voor onderwijs in Papua en voor het Deputaatschap Zending van de Gereformeerde Gemeenten.

De prijs van oud papier is wisselend, maar door de subsidiëring van de gemeente levert het papier zowel ten behoeve van de school als van de zending een flink bedrag op. Op elke derde zaterdag in de maand wordt het papier in Kootwijkerbroek huis aan huis opgehaald en staat er bij de Beatrixschool vanaf vrijdagmiddag een container waar u zelf uw papier kunt brengen.

9.9 Kleding voor bewegingsonderwijs

De jongens dragen tijdens de gymles een T-shirt en een korte broek en gymschoenen. De meisjes dragen een T-shirt, een kort rokje en gymschoenen. Meisjes van groep 6, 7 en 8 dragen een zogenaamd tennisrokje. Dit houdt in dat ze onder hun rokje een kort broekje aan hebben.

Wat betreft de gymschoenen: ze dienen uitsluitend voor de gymnastieklessen te worden gebruikt. Het verdient de voorkeur, dat de kinderen van groep 3 gymschoenen met klittenband dragen.

De leerlingen van groep 5 tot en met 8 nemen twee keer per week hun gymspullen mee naar school en aan het eind van de dag weer mee naar huis. De kinderen van groep 3 en 4 mogen hun gymspullen in een nette linnen tas (eventueel op school verkrijgbaar) op school laten.

Ouders zorgen zelf voor gymkleding; dit kan niet via de school ingekocht worden.

9.10 Project-, cultuur- of actieweek

Twee keer in de vier jaar wordt er op school een cultuurweek gehouden, één keer in de vier jaar een projectweek en in het jaar dat er geen cultuur- of projectweek is, vindt er een actieweek plaats. In het schooljaar 2018-2019 zal er een projectweek worden gehouden.

9.11 Trakteren

Vanwege de grootte van de school is het beter dat de kinderen alleen klassen rondgaan in de groepen van hun eigen bouw, en eventueel bij broertjes en/of zusjes.

9.12 Gevonden voorwerpen

Als een kind iets kwijt is, kunt u als ouder eerst de groepsleerkracht benaderen. Hebben zoekpogingen niets opgeleverd, dan kunt u contact opnemen met meester Van der Meer, die de gevonden voorwerpen op school beheert. Let op: het merken van tassen, gym schoenen, brooddoosjes en drinkbeker verdient echt aanbeveling.

9.13 Schoolreisje

Eén keer in het jaar wordt een schoolreisje georganiseerd. Aan de ouders wordt gevraagd om naar rato van het aantal kinderen een bijdrage in de kosten te doen. Omdat wij niet voldoen aan de overheidseis om jaarlijks met elke ouder een contract af te sluiten over de financiële bijdragen, heeft ook deze bijdrage het karakter van een vrijwillige bijdrage.

Vanwege de hoge kosten van het busvervoer gaan de groepen 1 en 2 met auto's op schoolreis. De school kan geen aansprakelijkheidsverzekering afsluiten voor dit vervoer. Daarom dient u als ouder een inzittendenverzekering te hebben. Heeft u dit niet en wilt u toch mee op schoolreis, dan bent u zelf verantwoordelijk hiervoor.

9.14 Blokfluiten

Voor de kinderen is er gelegenheid om op school blokfluitles te ontvangen. Daarmee leren ze niet alleen een muziekinstrument te bespelen, maar krijgen ze ook op speelse manier de eerste beginselen van het notenschrift onder de knie. Blokfluitlessen worden één keer in de week (tussen de middag) gegeven aan de kinderen vanaf groep 4. De blokfluitlessen starten in de week na de herfstvakantie en gaan door tot de meivakantie. Aan het begin van het 'blokfluitseizoen' wordt de mogelijkheid gegeven voor de aanschaf van een goede merkblokfluit en een blokfluitboekje.

9.15 Afscheid groep 8

Op de laatste maandagavond voor de zomervakantie wordt van de leerlingen van groep 8 afscheid genomen. 's Avonds wordt, in aanwezigheid van de ouders van deze kinderen, een afscheidsavond georganiseerd. Bij het verlaten van de school wordt een getuigschrift uitgereikt, terwijl door het bestuur een Bijbeltje wordt geschonken.

9.16 Batterijen

Lege batterijen kunnen op school ingeleverd worden in een bak bij de kleuteringang en de ingang van groep 3 en 4.

9.17 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Rijksinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht, Parkvoorn 4, 3544 AC Utrecht, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, tel. 088-6696000.

Schoolarts

G.G.D., Postbus 5364, 6802 EJ Arnhem, telefoon 088-8446000.

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111.

Vertrouwenspersoon

Dhr. M. Kroon, Watertuin 328, 3772 VG Barneveld, tel. 0342-490777.

Interne vertrouwenspersoon

H. Verwoerd, hverwoerd@rehobothsch.nl.

Klachtencommissie

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.nr.: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

Mailadres: info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

10 Plattegrond Rehobothschool

Begane grond



Bovenverdieping

