
JAARVERSLAGGEVING **2019**

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
Reformatorische Grondslag

te Kootwijkerbroek

Kootwijkerbroek, 16 juli 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2019	35
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	35
GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	36
BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT	36
GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	37
GRONDSLAGEN	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2019	48
ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	49
BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT	49
ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	50
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS	51
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	54
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	57
WNT	58
OVERIGE GEGEVENS	
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	60
CONTROLEVERKLARING	62
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE DE VOORSCHOOL	69

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jaarverslag 2019 van:

**De Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op ref. grondslag
te Kootwijkerbroek:**

**waarvan uitgaat de
Rehobothschool**

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Van de toezichtcommissie	3
2.	Van de secretaris.....	5
3.	Algemeen	8
4.	Identiteit en leerlingenpopulatie	10
5.	Financiën.....	11
6.	Onderwijs en kwaliteitszorg.....	11
7.	Personeel	18
8.	Leerlingenondersteuning en Passend Onderwijs	21
9.	Communicatie en relaties.....	21
10.	Huisvesting.....	22
11.	Verantwoording werkdrukgeden.....	24
12.	Continuïteitsparagraaf	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
13.	Bijlage: verantwoording Prestatiebox	32

1. Van de toezichtcommissie

Leden

De leden van de toezichtcommissie zijn:

<u>Functie</u>	<u>Naam</u>	<u>Geb.jaar</u>	<u>Beroep</u>	<u>Nevenfuncties van belang voor de onderwijsinstelling</u>
1. Voorzitter	J. vd Bruinhorst	1976	Projectleider bouw	Geen
2. Secretaris	G. vd Bruinhorst	1979	Werkvoorbereider	Geen
3. Alg. lid	H. vd Stroet	1978	Ondernemer	Geen

De door de toezichtcommissie verrichte werkzaamheden

In het kalenderjaar 2019 heeft de toezichtcommissie in het jaarverslag van 2018 verantwoording afgelegd over de door haar in 2018 uitgevoerde taken. Ook is daarvan mondeling verslag en verantwoording gedaan op de in mei 2019 gehouden Algemene Ledenvergadering.

Het jaar 2019 stond voor het schoolbestuur, de directeur en het managementteam en de Toezichtcommissie vooral in het teken van aandacht voor positionering ten opzichte van elkaar. Begin maart 2019 heeft de Toezichtcommissie kennisgenomen van de stand van het Bestuursvernieuwingstraject dat het schoolbestuur volgt i.s.m. VGS. Het schoolbestuur heeft besloten de eerder uitgezette lijn om te komen tot een toezichthoudend bestuur op te geven. Zij willen zich positioneren als een operationeel en een nauw betrokken schoolbestuur. Gevolg daarvan is dat de Toezichtcommissie in de toekomst aan zal blijven om te kunnen voldoen aan de Code Goed Bestuur en de eisen van Intern Toezicht. De Toezichtcommissie heeft daarom een aantal cursus-avonden gehad bij VGS om zich weer sterker te kunnen positioneren in de rol van Toezichtcommissie.

De TZC heeft de bezigheden van het bestuur op afstand gevolgd en enkele malen is er onderling overleg geweest.

De TZC heeft in 2019 twee keer een bestuursvergadering bijgewoond.

De TZC heeft in 2019 driemaal regulier vergaderd. Daarnaast waren er een aantal ad-hoc contactmomenten naar aanleiding van ontwikkelingen binnen de school.

Ook heeft de TZC in 2019 een contactmoment gehad met de MR en ook een keer met het MT. Tevens heeft de TZC in juli 2019 een gesprek gehad met de Onderwijsinspectie.

Uitoefening van bevoegdheden Toezichtcommissie

Op de vergaderingen van de toezichtcommissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- * Het functioneren van het bestuur/bestuursbeleid
- * Vaststellen van de begroting 2019
- * Vaststellen van de jaarrekening 2018
- * Benoeming accountant
- * Doornemen financiële rapportages – uit de beschikbare financiële informatie vanuit het bestuur kan de TZC melden dat de financiële doelmatigheid van de bestuursbeleid goed is.
- * het (op afstand) volgen van het traject Bestuurlijke Vernieuwing
- * Het beoordelen van het strategisch koersplan voor 2019-2023
- * het kennismaken van schoolplan 2019-2023

* het doornemen van de notulen van de bestuursvergaderingen (o.a identiteit, vve-voorziening en onderwijskwaliteit enz)

* het voorbereiden van het nieuwe document Toezichtsvisie/toezichtskader voor onze rol in de toekomst

Klassenbezoeken

In 2019 hebben de leden van de toezichtcommissie een aantal klassenbezoeken meegemaakt. De leden van de TZC vergezellen de bestuursleden bij de klassenbezoeken en nemen deel aan de nabesprekingen. Op advies van de VGS is de Toezichtcommissie na de zomervakantie van 2019 gestopt om met het schoolbestuur mee te gaan met de klassenbezoeken. De Toezichtcommissie heeft een geheel andere rol dan het schoolbestuur en als zodanig zullen we nu zelf schoolbezoeken gaan inplannen als Toezichtcommissie

De van toepassing zijnde code goed bestuur

De VGS-versie van de code goed bestuur is van toepassing. Deze versie is gebaseerd op die van de PO-raad.

De honoring en de onkostenvergoeding

Er is geen honorarium overeengekomen. Ook zijn er in 2019 geen onkostenvergoedingen betaald.

Opgesteld: 21 december 2019

Voorzitter
J. van de Bruinhorst

Secretaris
G. van de Bruinhorst

2. Van de secretaris

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek. Daarin legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid van het afgelopen kalenderjaar.

Algemeen

Als bestuur mogen we terugzien op een jaar waarin in alle rust en vertrouwen gewerkt mocht worden voor de belangen van onze school. Een jaar waarin verschillende (beleids)plannen konden worden opgesteld en we een flinke stap konden maken rondom het traject 'bestuurlijke vernieuwing' (DOBV). Als resultaat hiervan is er gezamenlijk met de VGS een Strategisch Koersplan opgesteld, dat als fundament ligt onder het te ontwikkelen beleid. Ook is er structuur gebracht in de manier van rapporteren van – naar bestuur, directie, MR en TZC, zodat een ieder op het juiste tijdstip en de juiste manier zijn informatie ontvangt.

Op 27 mei heeft er een bezoek plaatsgevonden van de onderwijsinspectie. Het bestuur is specifiek onderzocht op de volgende onderdelen: 'kwaliteitszorg en ambitie' en 'financieel beheer'. Beide onderdelen werden als voldoende beoordeeld. Reden tot dankbaarheid.

Op 15 juli vond de afscheidsavond van de groepen 8 plaats. Namens het schoolbestuur is er tijdens deze avond aan de leerlingen een Bijbel met kanttekeningen uitgereikt.

Het bestuur acht het van groot belang om contact te houden met de Gereformeerde Gemeente van Kootwijkerbroek, van waaruit onze vereniging is ontstaan. Op 1 juni en 23 november is er een overleg geweest met (een afvaardiging van) deze kerkenraad.

Op 29 oktober werd er een ledenpanel gehouden met een aantal (willekeurig) benaderde leden. Een aantal stellingen werd door de leden in groepsverband besproken, daarna werden deze gezamenlijk teruggekoppeld. We mochten terugzien op een positieve inbreng van de leden.

Door de groei van het aantal leerlingen is er een vraagstuk ontstaan rondom de huisvesting van onze leerlingen in de toekomst. Door een werkgroep, waarin een aantal besturen uit de regio zijn vertegenwoordigd en waar ook een afvaardiging van ons bestuur aan deelneemt, wordt er nagedacht over het inpassen van toekomstbestendig en thuisnabij onderwijs in onze regio.

Op 9 januari werd er een thema-avond georganiseerd, waarbij dhr. R. Bisschop een lezing hield over 'Gezag'. We hopen door deze thema-avonden die elk jaar plaatsvinden, de binding Gezin-Kerk-School op een positieve manier te kunnen beïnvloeden.

Tijdens een viertal bijeenkomsten in 2019 heeft een afvaardiging van het schoolbestuur de avonden van het zgn. "lerend netwerk" bezocht. Tijdens de meeste avonden kon onze directeur hierbij ook aanwezig zijn. Samen met een aantal andere schoolbesturen uit het Vebakowosz samenwerkingsverband werden er tijdens deze netwerkbijeenkomsten een aantal centrale thema's aan de orde gesteld, met hierbij als belangrijkste doelstelling om van elkaar te leren en de maatschappelijke ontwikkelingen in het onderwijs te volgen. In de politiek komen regelmatig wetsvoorstellen op tafel die betrekking hebben op het onderwijs en het bestuur daarvan. Naast de politieke zaken gaan de ontwikkelingen in de maatschappij onze school ook niet voorbij. Hierbij denken we aan de ontwikkeling van moderne media, gezinsproblemen, identiteitsgevoelige zaken en de kijk op religie en geweld. Als school, kerk en gezin hebben we een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een heldere identiteit uit te dragen tegenover de

maatschappij die steeds minder begrijpt van ons gedachtegoed. Als bestuur proberen we deze ontwikkelingen te volgen en waar nodig om te zetten in goed beleid voor de school. Ook laten deze ontwikkelingen zien dat we elkaar als reformatorische gezindte nodig hebben, zowel in het gezin, in de kerk als op school. Echter zal deze eenheid zonder Gods zegen geen toekomst hebben. We hopen dat het onderwijs een plaats mag hebben in het gebed van u als ouders, ons als bestuur, directie en leerkrachten.

De school

Om betrokken te blijven bij het dagelijkse schoolleven, neemt het bestuur maandelijks deel aan een bezoek in de klas. Een afvaardiging van twee personen bezoekt de dagopening en een opvolgende les en heeft vervolgens een nagesprek met de betreffende leerkracht. De klassenbezoeken geven een goede indruk van de professionaliteit van het team, bovendien krijgt het bestuur inzicht over waar en hoe de financiële middelen op onze school in de praktijk worden ingezet en welke effecten dit heeft. Verder zijn we als bestuur betrokken bij de kennismakingsgesprekken voor nieuwe ouders en de sollicitatiegesprekken van nieuwe leerkrachten.

In het afgelopen jaar mochten onze kinderen opnieuw (Bijbels) onderwijs ontvangen. Opgemerkt mag worden dat de leerkrachten ook dit jaar weer hebben gedaan wat in hun vermogen lag om de kinderen te onderwijzen. Dit verdient een oprechte blijk van waardering! Er is heel veel energie gestoken in / heel veel aandacht gegaan naar de dagelijkse voortgang van het (Bijbels) onderwijs aan de kinderen. Het bestuur spreekt hierbij haar hartelijke dank uit aan al het personeel om dagelijks op zo'n professionele wijze bezig te zijn voor onze kinderen.

Het bestuur

In het afgelopen kalenderjaar is het bestuur 8 keer bij elkaar geweest in een officiële bestuursvergadering. Tijdens de bestuursvergaderingen van april en november is er deels in combinatie vergaderd met de toezichtcommissie (TZC). Tijdens de bestuursvergaderingen van maart en oktober is er deels in combinatie vergaderd met de medezeggenschapsraad (MR). Tijdens de bestuursvergaderingen was ook de directeur aanwezig. Ook heeft het bestuur gedurende het jaar een aantal formele overlegmomenten gehad met het management team (MT) en met de directeur. Tijdens de algemene ledenvergadering (ALV), welke in 2019 gehouden werd op 8 mei, was het bestuurslid G.G.J. Baan aftredend en niet herkiesbaar. In zijn plaats werd gekozen dhr. C. Arens, welke zijn verkiezing mocht aanvaarden. Het bestuurslid H. Donkersteeg is opnieuw herkozen als bestuurslid en mocht zijn verkiezing opnieuw aanvaarden.

Slot

Bij het schrijven van dit jaarverslag past ons verwondering en dankbaarheid. Alles mocht in het achterliggende jaar zijn voortgang hebben. We weten niet wat er in de nabije toekomst gaat veranderen. Wel weten we dat de Heere alles regeert en bestuurt; dit moet onze kinderen voorgehouden worden, thuis en in het onderwijs op school. Het vernieuwde motto van onze school luidt: Ontwikkeling vanuit de Basis, met hoofd, hart en handen. In het besef dat juist hoofd, hart en handen zonder Gods zegen ongeschikt zijn om te komen tot enig goeds, maar met hoofd, hart en handen geleid te moeten worden, zoals verwoord in Psalm 25:2:

*HEER, ai, maak mij Uwe wegen,
Door Uw woord en Geest bekend;*

*Leer mij, hoe die zijn gelegen,
 En waarheen G' Uw treden wendt,
 Leid mij in Uw waarheid, leer
 IJv'rig mij Uw wet betrachten;
 Want Gij zijt mijn heil, o HEER,
 'k Blijf U al den dag verwachten.*

Voorthuizen, 7 januari 2019

Namens het schoolbestuur van de Rehobothschool te Kootwijkerbroek,
 J.M.H. Klok – Secretaris

Bestuursleden	Bestuursfunctie	Nevenfunctie
G.H.A. van Ee	Voorzitter	Ondernemer/directeur van een bedrijf voor speelplaatsinrichting
A.M. van de Haar	Tweede voorzitter	Directie/Eigenaar van montagebedrijf in dak- en wandbeplating
J.M.H. Klok	Secretaris	Programmeur / besturingsengineer
J.H.A. Voskuil	Penningmeester	Belastingadviseur
H.J. Donkersteeg	Algemeen lid	Eigenaar van een Timmerbedrijf
H. van Middendorp	Algemeen lid	Eigenaar bouwbedrijf
C. Arens	Algemeen lid	Handel in onroerend goed
G.G.J. Baan	Secretaris / aftredend	- Solution Manager IBM Nederland N.V.
		- Bestuurslid Noaber Foundation / Noaber Ventures B.V.
		- Bestuurslid Stichting Eleven Floowers Foundation
		- Bestuurslid Stewardship Ventures B.V. (tot 1 oktober 2018)
		- Bestuurslid Stichting Stewardship Foundation / Compassion Foundation (per 1 oktober 2018)

Ten gevolge van verkiezingen op de ledenvergadering van 8 mei 2019 vonden de volgende wijzigingen plaats:

- dhr. G.G.J. Baan was aftredend en niet herkiesbaar.
- dhr. C. Arens is gekozen als algemeen bestuurslid.

3. Algemeen

Het schoolconcept van de Rehobothschool is gebaseerd op de identiteit, de missie en de visie van de school. Deze drie documenten zijn richtinggevend bij nieuwe onderwijsontwikkelingen en vernieuwingen. Die worden getoetst aan het schoolconcept voordat ze eventueel ingevoerd worden.

Identiteit

De Rehobothschool heeft een duidelijke eigen identiteit. De naam Rehoboth, die in de Bijbel voorkomt, laat al zien dat de Bijbel op onze school een belangrijke plaats inneemt. Izak, een van de aartsvaders, had als herdersvorst behoefte aan waterputten voor zijn vee. Hij was echter niet alleen in dat deel van Kanaän. Ook anderen wilden putten. Het gebeurde een paar keer dat waterputten die door de herders van Izak waren gegraven, in bezit werden genomen door anderen. Izak trok verder met zijn mensen en kudden. In dat 'nieuwe' land groeven zijn herders opnieuw een put. Over deze ontstond geen onvrede. Dat stemde Izak tot dankbaarheid jegens de Heere. Die dankbaarheid uitte hij in de naamgeving van de put, namelijk Rehoboth. In het Bijbelvers wordt uitgelegd wat deze naam betekent: 'Nu heeft de Heere ons ruimte gemaakt, en wij zijn gewassen [gegroeid] in dit land' (Genesis 26 vers 22). Het is de Heere Die ons de "ruimte" geeft voor het reformatorisch onderwijs. Ruimte voor Bijbelgetrouw onderwijs op onze

Wie zijn wij?

- De Rehobothschool is een basisschool op reformatorische grondslag. Het initiatief voor de oprichting van deze school lag bij ouders die voor hun kinderen onderwijs wilden met de Bijbel als uitgangspunt en basis. Samen met de kerkenraad van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente zijn stappen gezet om te komen tot oprichting van de school. Deze begon in 1963.
- Vanaf het begin was het duidelijk dat er een nauwe samenhang was en is tussen de plaatselijke kerkelijke Gereformeerde Gemeente en de daarbij behorende ouders enerzijds en de school anderzijds. Ouders zagen en zien het onderwijs op school in het verlengde liggen van de gezinsopvoeding en de vorming die vanuit de kerk gegeven wordt door middel van de prediking, de catechese en het pastoraat. De drieslag "gezin, kerk en school" maakt de opvoeding en vorming van jongeren sterk. Ze raken geworteld in het Bijbelse gedachtengoed en groeien op in een omgeving waarin veel gemeenschappelijks is.
- Uit bovenstaande blijkt dat de Rehobothschool een duidelijke identiteit heeft. Deze is nauw verbonden met de identiteit zoals die in het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeenten en andere reformatorische kerken wordt beleden, omschreven en in de praktijk gebracht.

Benoemingsbeleid:

Gezien de waarde die de school hecht aan de drieslag gezin, kerk en school, ligt het voor de hand dat er eisen gesteld worden aan personeelsleden. Vanuit innerlijke betrokkenheid en verbondenheid leveren zij immers een belangrijke bijdrage aan opvoeding en vorming van de leerlingen. Dit betekent dat alleen sollicitanten die van harte de Bijbelse uitgangspunten onderschrijven en dit in het dagelijkse leven uitdragen benoembaar zijn.

Toelatingsbeleid:

Een ander aspect betreft de verbondenheid aan de identiteit van de ouders. In principe zijn kinderen toelaatbaar als ouders (meelevend) lid zijn van een van de reformatorische kerken, te weten de Gereformeerde Gemeenten, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, de Oud Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), de Hersteld Hervormde Kerk en de Protestantse Kerk Nederland (die Gemeenten die zich conform het beleidsplan baseren op de drie genoemde belijdenisgeschriften).

Leefwijze:

De Bijbelse overtuiging is niet alleen iets voor de zondag en voor de kerk. De Bijbel is ook richtinggevend voor het leven van alledag. Een paar voorbeelden ter illustratie: een zorgvuldige omgang met media, een kritische en zelfs afwijzende houding ten opzichte van cultuuruitingen waarin eerbied voor de heiligheid van God ontbreekt of deze zelfs bespot wordt, eerbaarheid wat betreft kleding waarin het verschil tussen man en vrouw als verschillende schepselen van God naar voren komt, eerbiediging van de zondag als de eerste dag van de week die in het teken staat van trouwe kerkgang.

Missie (waar staan wij voor)

Op onze Rehobothschool zijn Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid leidend. Vanuit de drieslag gezin, kerk en school willen wij het kind

- vormen tot een zelfstandige persoonlijkheid die leeft naar Gods Woord
- een stevige kennisbasis bijbrengen
- helpen in de ontwikkeling van vaardigheden
- een veilig pedagogisch schoolklimaat bieden

Hierbij dienen leer en leven met elkaar in overeenstemming te zijn.

Visie (waar gaan wij voor)

De Rehobothschool biedt goed onderwijs. De inhoud van dit onderwijs en de wijze waarop het gegeven wordt, zijn gebaseerd op Gods Woord. Dit wordt uitgevoerd door een professioneel en enthousiast team. Het onderwijs sluit aan:

- bij de onderwijsbehoeften van het kind
- bij de populatie leerlingen
- op het vervolgonderwijs en deelname aan het maatschappelijk leven.

In dit alles zijn wij afhankelijk van de zegen van de Heere.

Algemene richtinggevende uitspraken

Uit deze missie en visie vloeien de volgende richtinggevende uitspraken voort:

Grondslag

Het kind

- Bijbelkennis en de waarden en normen vanuit Gods Woord bijbrengen
- leren te zorgen voor de naaste (ver weg en dichtbij)
- mede leren omgaan met en accepteren van gezag

Veiligheid

Het kind

- een omgeving bieden waar hij/zij zich veilig en welkom voelt
- onderwijs bieden in een rustige omgeving die uitnodigt tot leren
- vormen op een school waar heldere communicatieregels zijn tussen school (personeel), ouders en leerlingen

Persoonlijke ontwikkeling

Het kind

- bekwaam en bereid maken om de hem/haar geschonken talenten in te zetten in de huidige en toekomstige samenleving. Dit alles tot Gods eer en tot zegen van de naaste
- de, op grond van Gods Woord uitgelichte, vijf belangrijke waarden bijbrengen aan de hand van de poster en de daarbij behorende lessen
- om te leren omgaan met moderne media door te beschermen waar het kan en er mee om te leren gaan waar het moet

Cognitieve ontwikkeling

Het kind

- onderwijs bieden dat aansluit bij zijn/haar individuele leerbehoeften
- kwalitatief en gestructureerd onderwijs bieden, waarbij de resultaten minimaal voldoen aan de daarvoor geldende regels
- voor een deel van de onderwijstijd thematisch en contextueel onderwijs aanbieden

Deze uitspraken worden gebruikt als basis voor de beleidsterreinen van onze school en verder uitgewerkt in dit strategisch beleidsplan.

4. Identiteit en leerlingenpopulatie

Over de identiteit van de Rehobothschool is geschreven in het hoofdstuk 'Algemeen' van dit jaarverslag. Aanvullend worden hier enkele zaken genoemd die van belang zijn voor de identiteit.

Inzicht in kerkelijke achtergrond

De school heeft goed inzicht in de kerkelijke achtergrond van de ouders van de leerlingen. De ontwikkeling op dit gebied wordt gevolgd. Om een indruk te geven, worden hieronder de aantallen en percentages van de afgelopen 3 jaren getoond.

Gezindte	31-dec-17		31-dec-18		31-dec-19	
	Aantal:	Proc.:	Aantal:	Proc.:	Aantal:	Proc.:
Gereformeerde Gemeente Kootwijkerbroek	403	66,3%	412	65,8%	390	62,8%
Gereformeerde Gemeente De Valk-Wekerom	89	14,6%	92	14,7%	95	15,3%
Gereformeerde Gemeente Barneveld	17	2,8%	17	2,7%	16	2,6%
Gereformeerde Gemeente overig					1	0,2%
Gereformeerde Gemeente in Nederland Barneveld	22	3,6%	29	4,6%	40	6,4%
Gereformeerde Gemeente in Nederland overig	0	0,0%	0	0,0%	1	0,2%
Hersteld Hervormde Kerk Barneveld e.o.	38	6,3%	35	5,6%	37	6,0%
Hersteld Hervormde Kerk Garderen	13	2,1%	13	2,1%	13	2,1%
Hersteld Hervormde Kerk Harskamp	7	1,2%	6	1,0%	6	1,0%
Hersteld Hervormde Kerk Lunteren	2	0,3%	2	0,3%	1	0,2%
Oud Gereformeerde Gemeente Barneveld	4	0,7%	4	0,6%	2	0,3%
Oud Gereformeerde Gemeente overig	6	1,0%	7	1,1%	10	1,6%
Vrije Oud Gereformeerde Gemeente					2	0,3%
Protestantse Kerk Nederland Kootwijkerbroek	1	0,2%	0	0,0%		0,0%
Protestantse Kerk Nederland Harskamp	3	0,5%	3	0,5%	2	0,3%
Overig	3	0,5%	6	1,0%	5	0,8%
	608		626		621	

Evenals in andere jaren heeft er in 2019 overleg plaatsgevonden met de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente van Kootwijkerbroek. De besproken thema's zijn met name gericht op het welbevinden van de kinderen en de gezinnen.

In 2019 is iedere maandag zendingsgeld opgehaald. In een paar gevallen is het naar andere doelen dan de zending van de Gereformeerde Gemeenten gegaan. Dit op projectmatige basis.

Toelating nieuwe leerlingen

De directeur en één of meerdere bestuursleden hebben met alle ouders die hun eerste kind aanmelden bij de school een kennismakingsgesprek gevoerd. Bij dit kennismakingsgesprek was de identiteit van de school een belangrijk onderdeel.

Het toelatingsbeleid is niet open. Alleen die kinderen worden toegelaten van wie de ouders de identiteit onderschrijven. Dit wordt praktisch geregeld door het ondertekenen van de identiteitsverklaring.

5. Financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Verschi l
Baten				
Rijksbijdragen	3.007	3.264	3.108	156
Overige overheidsbijdragen	38	52	49	3
Overige baten	99	142	97	45
Totaal baten	3.144	3.458	3.255	204
Lasten				
Personele lasten	2.584	2.849	2.725	124
Afschrijvingen	71	76	84	-8
Huisvestingslasten	107	118	119	-0
Leermiddelen	155	147	156	-10
Overige instellingslasten	121	134	136	-1
Totaal lasten	3.038	3.324	3.219	105
Saldo baten en lasten	106	134	35	99
Saldo fin. baten en lasten	-2	-4	-2	-2
Nettoresultaat	104	130	33	97
<i>Bestemmingsreserve</i>	-	117	-	117
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>104</i>	<i>13</i>	<i>33</i>	<i>-21</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
School	92.971	101.633	27.639	73.994
Vereniging	5.708	16.575	-	16.575
Totaal	98.678	118.208	27.639	90.569

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2019 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. In deze cao is namelijk afgesproken dat alle medewerkers vanaf januari 2020 een verhoging van het salaris ontvangen van 4,5%. Daarnaast ontvangen zij twee eenmalige uitkeringen; eenmaal 33% van het verhoogde maandloon en eenmaal 875 euro (naar werktijdfactor). Zowel de verhoging van 4,5% als de uitkeringen vinden plaats in 2020. De middelen om deze uitbetaling te kunnen doen heeft echter al plaatsgevonden in de bekostiging 18/19 en de verhoogde bekostiging van 19/20. De eenmalige uitkering van 875 euro wordt betaald uit een eenmalige uitkering van 150 miljoen euro die in december 2019 is ontvangen. Het matchen van de opbrengsten met de kosten is niet mogelijk gebleken waardoor het resultaat 2019 een veel hogere realisatie laat zien. Deze hogere realisatie is bovenstaand inzichtelijk gemaakt door middel van een 'genormaliseerd resultaat'. Het overschot in 2019 zal immers als tekort weer terugkomen in het verslagjaar 2020. Het overschot is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

Het verschil in realisatie 2019 ten opzichte van 2018 heeft als belangrijkste oorzaak dat in de baten er hogere ontvangsten zijn geweest voor gestegen loonkosten, indexaties en extra werkdrukmiddelen, maar ook de ontvangen premierestitutie van BWGS. De lasten laten afwijkingen zien in de loonkosten, vanwege gestegen loonkosten. Daarnaast is de realisatie op een aantal materiële budgetten in 2019 anders verlopen dan in 2018.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2019 is het effect betreffende de nieuwe cao circa 117.000 euro. Daarnaast in de begroting vanuit gegaan dat gestegen lasten voor pensioenen worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Een andere onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van extra middelen voor werkdrukvermindering per augustus 2019. Er werd in 2019 een bedrag van 95.000 euro verwacht, terwijl er door een hogere bijdrage per leerling, een bedrag van ruim 111.500 euro is ontvangen.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 156.000 euro. Voor 151.500 euro wordt dit verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen. Het overige deel heeft

betrekking op de bijdragen vanuit Passend Onderwijs, waar extra inhoudingen zijn geweest voor ambulante begeleiding (ruim 2.000 euro), maar de inkomsten voor zorgarrangementen vielen beduidend hoger uit (6.500 euro).

De *overige overheidsbijdragen* zijn hoger door de ontvangen gelden van de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland i.v.m. de duurzame stroomopwekking.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot als gevolg van de ontvangen premierestitutie van BWGS. Tevens zijn de baten (ruim 17.500 euro) van de vereniging zijn hier verwerkt. Deze komen ook hoger uit dan begroot (begroot voor 8.500 euro).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 124.000 euro hoger uit dan begroot. De overschrijding op de loonkosten betreft slechts 49.000 euro wat deels wordt verklaard door de gestegen pensioenpremies en overige indexaties. Daarnaast is er extra inzet gerealiseerd. De kostenstijging is echter minder hoog dan verwacht vanwege de inzet van goedkoper personeel. Duurder personeel heeft een lagere inzet gekregen, wat werd opgevuld met goedkoper personeel. Tevens is er sprake van onbetaald verlof geweest. Het verschil op de overige personele lasten van 75.500 euro kan worden toegeschreven aan een dotatie jubileumuitkering (8.000 euro), hogere inzet extern personeel (24.500 euro), hogere nascholingskosten (27.500 euro), hogere kosten werving personeel (11.000 euro) en een aantal kleinere afwijkingen.

De *afschrijvingen* komen 8.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een realisatie zichtbaar conform begroting.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 10.000 euro. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan minder computerkosten dan begroot.

De *overige instellingslasten* laten een beperkt voordeel zien van 1.000 euro. Dit is grotendeels veroorzaakt door lagere lasten dan begroot bij de vereniging. De lasten (1.000 euro) van de vereniging zijn hierin namelijk verwerkt. Er was 6.600 euro begroot aan lasten bij de vereniging. Daartegenover staat dan dat onder andere de administratiekosten hoger uitvallen.

Als gevolg van de dalende rente is er geen sprake meer van *financiële baten*. Er is sprake van rentelasten i.v.m. de lening.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	655	609	608
Financiële vaste activa	1.428	1.428	1.419
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.083</i>	<i>2.037</i>	<i>2.027</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	204	184	316
Liquide middelen	802	694	379
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.006</i>	<i>878</i>	<i>695</i>
Totaal activa	3.089	2.916	2.722
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Algemene reserve	505	520	427
Bestemmingsreserves publiek	117	-	-
Bestemmingsreserves privaat	484	455	444
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.106</i>	<i>975</i>	<i>871</i>
Voorzieningen	242	201	167
Langlopende schulden	1.422	1.422	1.422
Kortlopende schulden	320	318	261
Totaal passiva	3.089	2.916	2.722

In 2019 is er voor ruim 121.500 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 108.500 euro. Er is in 2019 een bedrag van 75.500 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen en terreinen	1.200 euro
ICT	13.100 euro
Inventaris en apparatuur	65.200 euro
Leermiddelen	39.500 euro
Overige materiële vaste activa	2.600 euro
Totaal	121.600 euro

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur wordt voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van touchscreens en meubilair. De investeringen aan leermiddelen kent als belangrijkste aanschaf de methode TaalActief en TaalOceaan.

De *reserves* zijn met circa 130.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Het overschot dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

De *voorzieningen* zijn met 41.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 33.000 euro gedoteerd en niets onttrokken. Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een hoger bedrag per fte waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien.

Treasury

In 2019 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Bij het opstellen van de begroting worden steeds de mogelijke risico's verkend. Dit is ook vastgelegd in het financieel beleidsplan.

Duurzaamheid

Op dit moment hebben wij geen uitgewerkt beleid rond duurzaamheid. Dit zullen wij in cursusjaar 2020-2021 als school opstellen.

6. Onderwijs en kwaliteitszorg

Vanuit de missie en de visie biedt de Rehobothschool kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijs wordt gegeven middels leerlijnen en methodes die passen bij de missie en visie van de school. Deze dekken de kerndoelen en voldoen daarmee aan de referentiedoelen die de inspectie stelt.

Op de Rehobothschool wordt er binnen het leerstofjarenklassensysteem gedifferentieerd gewerkt en lesgegeven middels effectieve instructie. In de kleuterbouw wordt er vooral lesgegeven door 'ontwikkelings-gericht onderwijs' en in de groepen 3 t/m 8 middels 'programma gericht onderwijs'. Door Opbrengstgericht Werken, middels het toepassen van de principes van Handelings Gericht Werken, zijn de resultaten passend bij het niveau van de leerlingen, waarbij het landelijke gemiddelde wordt nagestreefd.

Voor de vakken rekenen, taal, Engels en ICT zijn er coördinatoren die zicht houden op de leerlijn, resultaten en implementatie van de methodes en jaarlijks verantwoording afleggen aan de portefeuillehouder onderwijs.

De Rehobothschool heeft op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg zich in het jaar 2019 verder ontwikkeld.

Leerlingenondersteuning

- a. Ook het afgelopen jaar is de Rehobothschool intensief bezig geweest met het realiseren van de opdracht van Passend Onderwijs. De grenzen, de mogelijkheden en de ambities van het team zijn vastgelegd in het SOP. Dit heeft blijvende aandacht nodig. Voortdurend vindt er scholing plaats op het gebied van het omgaan met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, en dan met name op het gebied van gedrag in het traject Veerkracht in de groep.
- b. De school heeft gebouwd aan een stevig systeem voor de leerlingenondersteuning. Er is een kundig IB-team aanwezig dat in nauw contact met externe instanties, deels samengevoegd in het ondersteuningsteam, zoekt naar de beste begeleiding van leerkrachten en leerlingen op onze school.

Onderwijskundige ontwikkelingen

- a. In de kleutergroepen wordt al een aantal jaren gewerkt met het "spelen en werken". In groep 1/2 wordt dit concept verder geborgd en verder uitgebouwd. Verder krijgt het leerlingvolgsysteem KIJKI, de motoriek, executieve functies en rekenroutines meer aandacht.
- b. In het jaar 2019 is gewerkt aan de afronding van het schoolplan 2015-2019 en is er een start gemaakt met het nieuwe schoolplan 2019-2023. Voor de drie kernvakken rekenen, taal en Engels zijn de volgende zaken gerealiseerd:

b1. Rekenen

- De rekencoördinator heeft het beleidsdocument voor rekenen herzien. In dit beleidsdocument is o.a. de doorgaande lijn van de school opgenomen met de cruciale leermomenten per jaargroep. Tevens zijn er twee cursusdagen geweest m.b.t. EDI om het rekenonderwijs te versterken.
- Er wordt groepsdoorbrekend gewerkt tijdens rekenen in de groepen 5 t/m 8, waarbij de leerlingen in verschillende niveaugroepen les krijgen.

b2. Taal

- De methode "Taal actief" is m.i.v. cursusjaar 2017/2018 ingevoerd in de groepen 4 t/m 6, deze voldoet aan de referentiedoelen van de inspectie en de identiteitseisen die de school stelt. De methode is in cursusjaar 2018/2019 ingevoerd in groep 7 en is met de start van cursusjaar 2019/2020 ingevoerd in groep 8.
- De taalcoördinator heeft het beleidsdocument voor taal & lezen herzien in schooljaar 2018-2019. In dit beleidsdocument wordt o.a. de doorgaande lijn van de school opgenomen met de cruciale leermomenten per jaargroep.

b3. Engels

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen les in het Engels. In het jaar 2018/2019 is de methode My name is Tom compleet ingevoerd (tot MNIT 8) en maken de leerlingen van groep 7 en 8 nu ook gebruik van Holmwoods. De volgende doelstellingen zijn gesteld:

- Iedere leerkracht professionaliseert zich op het gebied van Engels en voldoet aan de profielschets die als bijlage is opgenomen.
- Het sterven is dat 90% van alle leerkrachten een B1-niveau (zie ERK) heeft voor Engels.
- Iedere leerkracht krijgt jaarlijks een klassenbezoek van de Engelse coördinator.
- Engels wordt dagelijks aangeboden vanaf groep 1, met een minimum van 60 minuten per week.
- De methode 'My name is Tom' wordt schoolbreed gevolgd en geldt als het belangrijkste onderdeel van de leerlijn van onze school.
- De leerlingen behalen een passende score bij de Cito ME2! toets in groep 7 en 8, die past bij het instroomniveau van het VO.

De Voorschoolse voorziening is een zelfstandig orgaan binnen de Rehobothschool. De Voorschool wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD. In 2018/2019 hebben we meegedaan met een pilot van de inspectie van het onderwijs om de kwaliteit van VVE onder de loep te nemen. De uitkomsten van deze pilot voldeden aan onze verwachting. Er zijn een aantal acties geformuleerd n.a.v. het bezoek. Er is in het afgelopen kalenderjaar hard gewerkt om de Voorschool verder te professionaliseren. Vanaf 1 januari 2018 voldoet onze Voorschool aan de nieuwe wetgeving.

- Werknemers vallen onder de CAO kinderopvang.
- Het softwarepakket 'Rosa' is aangeschaft voor de complete administratie en facturering.
- De speltheek en prenthotheek zijn verder uitgebreid en de uitleentijden zijn aangepast.

Kwaliteitszorg

- Het volledige kwaliteitshandboek wordt herschreven aan de hand van het inspectiekader en de huidige stand van zaken van het onderwijs op de Rehobothschool.
- Het onderdeel VVE toegevoegd aan het kwaliteitshandboek.
- Eén á twee keer per jaar, afhankelijk van de omvang van het hoofdstuk dat geaudit moet worden, wordt de kwaliteit van het onderwijs en overige zaken door een interne auditcommissie geaudit.
- De afwijkingen die zijn geconstateerd zijn besproken met het bestuur, MT en het personeel.
- Uitkomsten van deze besprekingen zijn omgezet naar acties die zijn opgenomen in het verbeterplan van de school.
- Binnen de kwaliteitszorg neemt het programma "ParnasSys|WMK" een belangrijke plek in.

Opbrengsten

- De opbrengsten op het gebied van de tussentoetsen lag op het niveau dat van onze school mag worden verwacht.
- De opbrengsten van de eindtoets en de LOVS toetsen zijn op de eerste personeelsvergadering met het hele team doorgesproken. Wij hebben toen ook vooral gekeken naar de doorlopende leerlijn en de doelen voor de komende periode en welke taak wij daar persoonlijk in hebben.
- Verder vragen de opbrengsten op het gebied van rekenen en begrijpend lezen voortdurend de aandacht. De teksten liggen vaak buiten de belevingswereld van de kinderen.

Eindtoets

De Rehobothschool heeft vanaf 2014-2015 de IEP-eindtoets afgenomen en niet de Cito-eindtoets. De overheid geeft de scholen de mogelijkheid om keuzes te maken bij het afnemen van de eindtoets. Uit de meerdere partijen zoals (CITO, IEP en ROUTE8) hebben wij voor de IEP-toets gekozen. De IEP-eindtoets is gebruiksvriendelijk, sluit beter aan bij de belevingswereld van kinderen en is daarnaast neutraal. Dat laatste houdt in dat thema's die niet passen in onze identiteit ook niet naar voren komen (denk aan occulte zaken e.d.)

De resultaten op het gebied van de eindopbrengsten (score 78,2) lagen in 2019 ruim drie punten boven de ondergrens van de inspectie (score 74,9 – rekening houdend met het percentage gewichtenleerlingen). De Rehobothschool heeft wel als doelstelling om een voldoende te scoren bij de eindtoets en onderneemt daarin acties.

7. Personeel

Als personeel van de Rehobothschool werken wij vanuit onze missie en visie, gegrond op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid, aan goed Bijbels verantwoord onderwijs. Om aan deze opdracht te kunnen werken hebben wij in het beleidsplan Personeel en Organisatie de kaders vastgelegd.

Verantwoordelijkheid

'Ieder mens is verantwoordelijk voor de eigen daden'. Deze oude uitspraak zegt iets over relatie. Je bent immers verantwoording schuldig aan een ander. Er is bij het begrip verantwoordelijkheid dus sprake van wederkerigheid. Personeelsleden van onze school zijn aanspreekbaar op hun doen en laten en de kwaliteit van hun werk. De bereidheid om verantwoording af te leggen past bij transparant zijn. Een Bijbelse attitude bij verantwoordelijkheid is het besef dat ieder mens als schepsel verantwoording schuldig is voor het doen en laten tegenover zijn of haar Schepper. Die belijdenis en dat besef vormen de juiste grondhouding bij het verantwoordelijke werk wat we mogen doen.

Op onze school doen mensen met toewijding hun werk. Onderwijs, vorming, opvoeding zijn taken waarbij vrijblijvendheid niet past. Vanuit een intrinsieke motivatie doen de personeelsleden hun dagelijkse werk met en voor de kinderen. Ze stellen zich daarbij dienstbaar op. De ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen staan op de voorgrond.

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. De school werkt data gestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie van de school. Scholing van het team, maar ook individueel, is daar ook een belangrijk onderdeel van. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs.

Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs op basis van de visie van de school. Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal aan de missie en visie van de school in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Voor de (oudere) leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig, veilig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

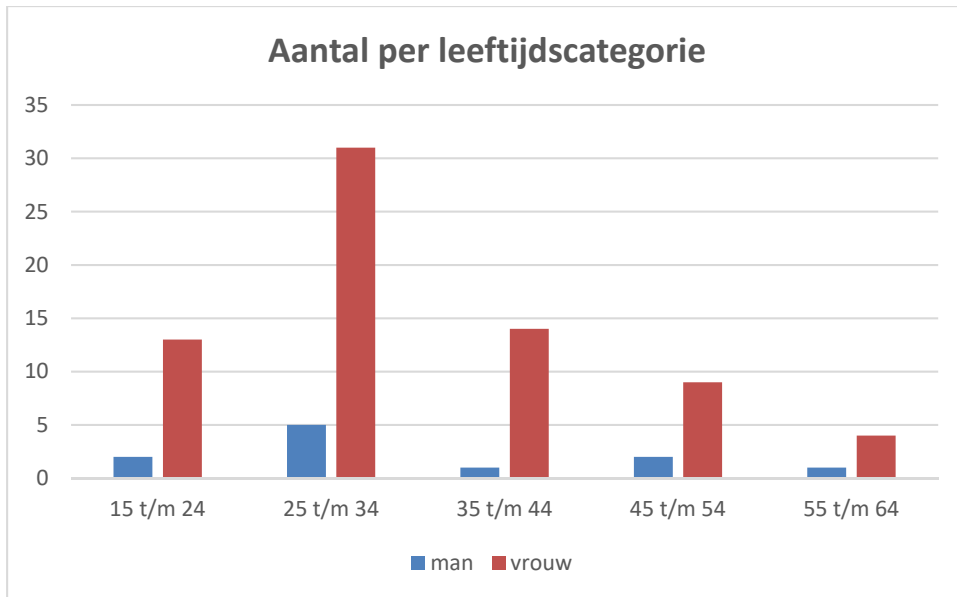
Dit beleid als geheel noemen we Integraal PersoneelsBeleid (IPB).

De definitie van IPB: Integraal personeelsbeleid is de afstemming van de competenties van de personeelsleden met de doelen van de school.

Personeelsbestand – verhouding fulltimers/parttimers

- Van de 24 groepen 1 tot en met 8 hebben 16 groepen een leerkracht voor 4 of 5 dagen. Ongeveer 62% van het personeel werkt parttime (minder dan 4 dagen).
- *Personeelsbestand – leeftijdsopbouw 2019*

Leeftijdscategorie	man	vrouw
15 t/m 24	2	13
25 t/m 34	5	31
35 t/m 44	1	14
45 t/m 54	2	9
55 t/m 64	1	4



Ziekteverzuim

In 2018 was het ziekteverzuim:

- 0,67 fte = 1,53% (excl. zwangerschap)
- 2,18 fte = 4,95% (Incl. zwangerschap)

In 2019 was het ziekteverzuim:

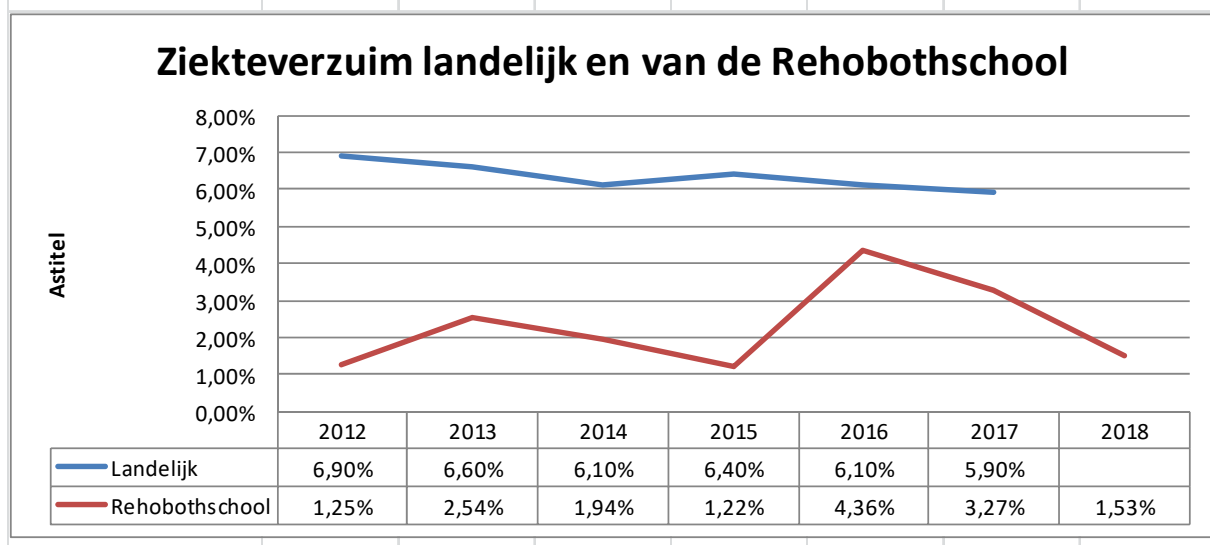
- 0,53 fte = 1,15% (excl. zwangerschap)
- 1,55 fte = 3,41% (incl. zwangerschap)

Dit ligt ruim onder het landelijk gemiddelde.

Het landelijk gemiddelde lag in 2018 (2019 is nog niet bekend) op 5,9% en in 2017 ook op ongeveer 5,9%. Inzage in het landelijk gemiddelde loopt altijd ruim een jaar achter.

Hieronder een grafiek m.b.t. ziekteverzuim (excl. zwangerschap)

Overzicht ziekteverzuim (landelijk en Rehobothschool)							
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Landelijk	6,90%	6,60%	6,10%	6,40%	6,10%	5,90%	
Rehobothschool	1,25%	2,54%	1,94%	1,22%	4,36%	3,27%	1,53%



Het personeelsbeleid is het afgelopen jaar vastgelegd in het document "Beleidsplan personeel en organisatie".

8. Leerlingenondersteuning en Passend Onderwijs

Op onze school hebben we oog voor de specifieke behoeften van ieder kind omdat we hen zien als een uniek schepsel van God. Als school willen we een veilige plaats bieden en de kinderen in hun ontwikkeling doen groeien naar eigen vermogen en eigen persoonlijkheid. Vanuit onze Bijbelse visie zijn we verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Want elk kind verdient onderwijs dat aansluit bij zijn of haar behoeften. De wet Passend Onderwijs is bedoeld om dit nog beter voor elkaar te krijgen. We kunnen omgaan met veel verschillen in onderwijsbehoeften en willen meer kinderen op onze school kunnen bereiken. We zoeken naar andere onderwijsvormen om beter aan te sluiten bij bijvoorbeeld de doeners. Om kinderen een passende plek te bieden werken wij als reformatorische scholen samen in het samenwerkingsverband Berséba Midden. Kennis en expertise van verschillende scholen willen we meer delen. Deskundigen vanuit verschillende s(b)o-scholen begeleiden school en leerlingen in de extra ondersteuning. Ook kan een passende plek gevonden worden op het speciaal onderwijs. Goed overleg tussen school, ouders en de jeugdzorg is een speerpunt van onze school. De samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk en de gemeente is intensief.

De situatie op onze school wat betreft de leerlingenondersteuning is verwoord in het schoolondersteuningsprofiel, het SOP. Dit SOP is in juli 2020 opgesteld voor vier jaar en wordt jaarlijks bijgesteld. Het biedt een foto van de school, toont de mogelijkheden en grenzen van de school en geeft in grote lijnen de ambities weer. Deze ambities werken we verder uit in het schoolplan, dat ook in het afgelopen jaar is gerealiseerd.

In het afgelopen jaar zijn de volgende onderdelen op het gebied van leerlingondersteuning uitgevoerd:

1. Opstellen van het SOP met de bijbehorende visievorming
2. Scholing op het gebied van taal-spraakproblematiek
3. Borging van het traject Veerkracht in de groep
4. Borging van het gebruik van protocollen voor de leerlingondersteuning
5. Het opzetten van de ouderbibliotheek
6. Versterken van de rol van de aandachtsfunctionaris

De ambities vanuit het SOP en het schoolplan 2019-2023 voor de leerlingondersteuning zijn:

1. Op onze school komen we tegemoet aan de eigenheid van kinderen. We zetten andere onderwijsvormen in om kinderen met hun eigen persoonlijkheid, leerstijl en onderwijsbehoeften te vormen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers in de 21ste eeuw. Dit met het oog op het grote aantal doeners in de leerlingpopulatie.
2. Op onze school volgen we kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling met een hanteerbaar systeem dat een goed beeld geeft van de kinderen. Op grond van dit systeem hebben we een sterk aanbod.
3. Op onze school kunnen we leerlingen onderwijzen en begeleiden met extra ondersteuningsbehoeften. We zoeken naar mogelijkheden om kinderen met extra behoeften op leren en gedrag een passende plaats te bieden op onze school.

9. Communicatie en relaties

De Rehobothschool vindt de communicatie met de verschillende instanties en betrokken partijen van groot belang.

De Rehobothschool is aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba, Regio midden. De participatie van onze school is hoog. De verschillende functionarissen bezoeken de verschillende netwerkbijeenkomsten en vergaderingen. De school is een actief lid van het onofficiële samenwerkingsverband VEBAKOWOSZ. In 2019 is het directeurenoverleg van VEBAKOWOSZ bijgewoond.

De school streeft naar een open en constructieve relatie met de inspectie en ziet die als een waardevolle partner in het traject van schoolontwikkeling. De contacten met de andere scholen in Kootwijkerbroek lopen via de directeur en zijn goed te noemen.

Er is nauw contact met de gemeente Barneveld in de LEA en tijdens het Ondersteuningsteam op school, waarbij de gespreksvoerder (vroeger leerplichtambtenaar) vaak aanwezig is.

Er vindt met regelmaat overleg plaats met de kerkenraad van de plaatselijke Ger. Gem. en omwonenden van de school.

Klachtenafhandeling wordt door de school gerealiseerd middels een opgestelde Klachtenregeling. Het bevoegd gezag is aangesloten bij een door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie.

Ouders

Binnen het MT is één van de teamleiders verantwoordelijk voor de portefeuille ouders. Ouders worden via het Rehobothjournaal op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op onze school. De betrokkenheid van ouders bij onze school is groot.

In 2017 is er een oudercommissie opgericht. Die toenmalige oudercommissie heeft verdere ontwikkeling van 'Ouderactief' doordacht. Vanaf het begin van het cursusjaar 2018/2019 is één en ander in werking gezet van datgene dat in eerder stadium is uitgedacht. De ervaringen m.b.t. de uitgevoerde innovaties zijn positief. De oudercommissie fungeert goed. Ouderinzet heeft een grotere en positieve naamsbekendheid gekregen door de ontwikkeling en verspreiding van een informatieve folder. De oudercommissie was aanwezig tijdens contactavonden om met ouders in gesprek te gaan over Ouderactief. Nog steeds meer ouders geven praktische hulp, waarbij de school gebaat is.

De Derde Dinsdag werd veranderd in Tweede Dinsdag. De opkomst was goed. Het schoolplan 2019-2023 werd gepresenteerd en er werd aandacht besteed aan veiligheid in het verkeer en parkeerbeleid.

In de eerste schoolweken vonden beide luisteravonden plaats. In dit cursusjaar moesten ouders zelf de schoolgesprekken inplannen. Dit werd door de meeste ouders voortvarend ter hand genomen. De opkomst was hoog, hoewel we signaleren dat veel vaders bij luisteravonden helaas achterwege blijven in tegenstelling tot andere contactavonden (gelukkig). De oudermorgens en – middagen zijn goed bezocht.

Ook dit cursusjaar vond de ouderpanel plaats. Bij de ouderpanel wordt aan ouders gevraagd om hun mening over actuele onderwerpen binnen de school te geven. Dit keer spraken we met hen over het thema 'verantwoordelijkheden van de leerkracht en de ouder'. Er werd a.d.h.v. verschillende stellingen en situaties nagedacht over de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leerkracht c.q. de ouder in die betreffende situatie. We kunnen terugzien op een open en waardevol gesprek. De inhoud krijgt een vervolg in het team. De informatie vanuit de ouders en het team wordt gebruikt om een visie te schrijven op ouderbetrokkenheid op onze school. De nog nader te ontwikkelen visie zal op een nog nader te bepalen wijze gepresenteerd worden aan de ouders (bijv. op Tweede Dinsdag of in het RehobothJournaal).

10. Huisvesting

In het jaar 2019 mochten we het gehele jaar weer gebruik maken van ons mooie schoolgebouw.

Op het gebied van onderhoud zijn er geen grote uitgaven geweest dan de lopende contracten voor de technische installaties. Een aantal contracten zijn afgelopen, in het komende jaar zal

de commissie hiervoor in samenwerking met de Gemeente Barneveld nieuwe contracten afsluiten.

De commissie van onderhoud en beheer mocht samen met veel vrijwilligers vele werkzaamheden uitvoeren aan en binnen ons schoolgebouw. Ook is de fietsenstalling geplaatst, dit is mede mogelijk gemaakt door de grote inzet en betrokkenheid van vele vrijwilligers. Hierdoor zijn weer veel kosten bespaard.

Als bestuur zijn we met de gemeente nog steeds in gesprek over de invulling van het huidige speelveld. Als onderdeel van het nieuwe plan "Oostbroek" zijn we in onderhandeling over hoe dit speelveld in het plan ingepast gaat worden en hoe dit perceel in de toekomst voor de school behouden kan worden.



11. Verantwoording werkdruggelden

In het voorjaar van 2018 is door de regering het werkdruggakkoord primair onderwijs ondertekend. Dat betekent dat er met ingang van cursusjaar 2018-2019 extra gelden (€155,50 per leerling) naar de scholen zijn gekomen om in te zetten voor het verminderen van de werkdruk. Met ingang van cursusjaar 2019-2020 is dit bedrag aangevuld tot (€220,08 per leerling). Deze gelden moeten in overleg met het personeel worden ingezet.

Na een meting van de beleefde werkdruk d.m.v. de werkdruggscan van het Vervangingsfonds hebben wij, na meerdere gesprekken, met het personeel gekozen voor de inzet voor extra OA (meer handen voor de klas), extra RT en de inzet van een leerkrachtondersteuner. Daarnaast wordt er periodiek een dagdeel vervanging aangeboden.

Verantwoording werkdruggelden:		fte
Bouw 1-2 en 3-4	Onderwijsassistent 1	0,2000
	Onderwijsassistent 2	0,1033
	Onderwijsassistent 3	0,7500
Bouw 5-6 en 7-8	Onderwijsassistent 4	0,6000
	Onderwijsassistent 5	0,2000
	Leerkrachtondersteuner	0,6000
	RT	0,1750
Breed	RT-gedrag (extra)	0,0750
Inzet periodieke vervanging	Gem. 4 dagdelen per jaar/ gr.	0,3000
Totaal OA	€ 73.020,00	
Totaal RT	€ 15.800,00	
Leerkrachtondersteuner	€ 28.380,00	
Vervanging	€ 18.960,00	
Totaal ingezet	€ 136.160,00	

Onder de kolom fte is de feitelijke inzet weergegeven. Voor de berekening van de kosten op basis van deze inzet is gebruik gemaakt van de gemiddelde GPL.

Onderwijsachterstanden

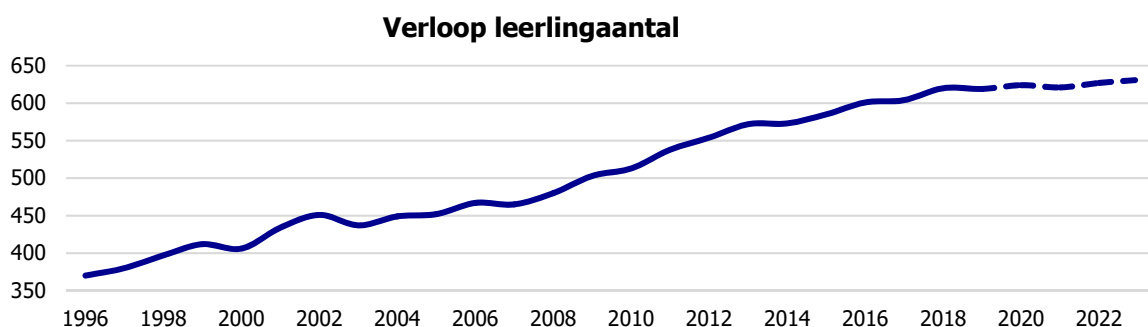
In cursusjaar 2018-2019 was het percentage "gewichtleerlingen" op onze school 32%. De inkomsten, die tot eind cursusjaar 2018-2019 op basis van dit percentage binnengekomen zijn, zijn ingezet voor extra OA (extra handen voor de klas). De inkomsten zullen, i.v.m. de nieuwe berekening in 3 jaar tijd worden afgebouwd van € 97.985,- naar € 32.360,-. Dit i.v.m. de nieuwe berekening van de bekostiging.

12. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Onderbouw totaal	318	310	306	306	306	318
Bovenbouw totaal	302	309	318	315	321	313
Totaal	620	619	624	621	627	631



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een lichter stijging tot ongeveer 630 leerlingen. Dit met oog op de nieuwbouw in Kootwijkerbroek, waardoor jonge gezinnen zich in de omgeving van de school vestigen. De geschatte ontwikkeling is gebaseerd op de gemeentelijke groeiprognoze, met als startpunt het huidige aantal leerlingen op de school.

FTE

Functie categorie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	31,63	31,48	30,13	30,13	30,13	30,13
Onderwijsondersteunend personeel	8,38	10,88	11,59	11,36	11,36	11,36
Schoonmaak	0,79	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83
Vervanging eigen rekening	0,73	0,42	0,35	0,35	0,35	0,35
Totaal	42,53	44,61	43,90	43,67	43,67	43,67

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2019 neemt de inzet in 2020 af. Bij leerkrachten wordt namelijk ruim 1 fte minder inzet verwacht, terwijl bij het onderwijsondersteunend personeel de inzet juist toeneemt.

De school is eigenrisicodrager voor ziek personeel en derhalve aangesloten bij de stichting Vervangings-fonds Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS). VFGS vergoedt de kosten van langdurig ziek en geschorst personeel. In verband met de aansluiting bij VFGS is rekening gehouden met slechts 0,35 fte aan vervangingsinzet die voor eigen rekening komt. Dit betreft vervanging voor kortdurend ziekteverzuim (tot 14 dagen), maar ook overige vervangingen voor bijvoorbeeld nascholing, oudergesprekken of collegiale consultatie.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.264	3.291	3.299	3.301
Overige overheidsbijdragen	52	4	4	4
Overige baten	142	45	45	45
Totaal baten	3.458	3.339	3.348	3.350
Lasten				
Personele lasten	2.849	2.829	2.875	2.934
Afschrijvingen	76	84	91	96
Huisvestingslasten	118	110	110	110
Leermiddelen	147	139	139	139
Overige instellingslasten	134	129	119	119
Totaal lasten	3.324	3.290	3.334	3.396
Saldo baten en lasten	134	50	14	-46
Saldo fin. baten en lasten	-4	-2	-	-
Nettoresultaat	130	48	14	-46
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>13</i>	<i>48</i>	<i>14</i>	<i>-46</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat voor het jaar 2020 en 2021 een positief resultaat zien. Daarna komen de resultaten onder druk te staan, terwijl de leerlingpopulatie stijgt. De oorzaak heeft te maken met een loonkostenontwikkeling die harder stijgt dan de rijksbijdragen. De loonkosten nemen jaarlijks toe vanwege de periodieke salarisstijging. In de voorliggende begroting stijgen deze sneller dan de bekostiging, waardoor op termijn het resultaat afneemt. Echter is de praktijk dat de bekostiging van tijd tot tijd wordt geïndexeerd, een ontwikkeling die vanwege het onzekere en onvoorspelbare karakter ervan overigens niet is meegenomen. Daarnaast verandert de verhouding tussen het aantal leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw wat een nadelig effect heeft op de rijksbekostiging. Tevens levert de school geld in vanwege de transformatie van de huidige gewichtenregeling in de nieuwe groeiachterstandenregeling. Over vier jaar ontvangt de school hierdoor zo'n 65.000 euro minder bekostiging. Daartegenover wordt er in 2024 een vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek verwacht. Voor onze school gaat dat, zoals het er nu naar uitziet, om een positieve bijstelling van ruim € 200.000. Deze ontwikkelingen worden goed in de gaten gehouden. Mocht deze regeling op zich laten wachten, dan is het wellicht nodig om de formatie nader te bezien. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst

is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	655	682	681	673
Financiële vaste activa	1.428	1.419	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.083</i>	<i>2.101</i>	<i>681</i>	<i>673</i>
Vorderingen	204	152	152	152
Liquide middelen	802	760	787	782
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.006</i>	<i>912</i>	<i>940</i>	<i>935</i>
Totaal activa	3.089	3.014	1.620	1.608
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	505	671	683	635
Best. reserve publiek	117	-	-	-
Best. reserve privaat	484	449	451	453
Best. fonds publiek	-	-	-	-
Best. fonds privaat	-	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.106</i>	<i>1.119</i>	<i>1.134</i>	<i>1.087</i>
Voorzieningen	242	266	280	314
Kortlopende schulden	320	207	207	207
Totaal passiva	3.089	3.014	1.620	1.608

Bovenstaande tabel toont de balans over 2019 en de jaren hierop volgend. De balans van 2019 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2020 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2019 per het najaar 2019. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa ten opzichte van 2019 nog iets zal toenemen in de komende jaren. Vanaf 2022 is er ook gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn te verwachten bij de ICT.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een groeiend verloop zien door de geplande dotaties en de nog beperkte onttrekkingen in de komende jaren.

13. Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2018 en 2019, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit	2,00	2,77	3,14	4,42	4,55	4,53
Solvabiliteit	0,50	0,33	0,36	0,37	0,70	0,68
Rentabiliteit	n.v.t.	3,32%	3,75%	1,43%	0,43%	-1,39%
Huisvestingsratio	<10%	3,70%	3,73%	3,51%	3,46%	3,40%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	15,00%	12,19%	13,81%	13,28%	13,73%	12,55%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15,00%	-2,79%	-0,87%	-0,23%	0,18%	-1,06%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	<60%	86,47%	83,37%	84,26%	42,60%	42,39%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	<60%	74,32%	72,08%	71,01%	29,22%	28,95%

De *liquiditeit* ligt boven de norm van 2,0 wat betekent dat de betalingsverplichtingen op korte termijn nagekomen kunnen worden. Door de positieve resultaten en afschrijvingen zal de liquiditeit op termijn weer aansterken.

De *solvabiliteit* geeft aan of de balans er op lange termijn gezond uitziet. Als de solvabiliteit boven de 0,5 uitkomt, kunnen op lange termijn de betalingsverplichtingen nagekomen worden. Aangezien er de eerste jaren nog sprake is van een langlopende schuld van ruim 1,4 miljoen euro, ligt de solvabiliteit onder de norm. Vanaf 2021 wordt de norm behaald, omdat de langlopende schuld dan zal worden afgelost met geld van de gemeente.

De *rentabiliteit* is positief. Dit is ook nodig om de kengetallen gunstig te beïnvloeden. In 2020 zal dit kengetal negatief worden. De rentabiliteit is idealiter nul. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen deze twee variabelen goed te monitoren.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. Gewerkt wordt naar een norm van minimaal 15%.

Op totaalniveau (inclusief privaat geld) is er sprake van een weerstandsvermogen van bijna 14% per einde 2019. Ten opzichte van voorgaande jaren is het weerstandsvermogen dus weer toegenomen. Het weerstandsvermogen zal in overeenstemming met het positieve resultaat van 2020 en 2021 nog iets toenemen. Deze stijging gaat langzaam, omdat ook de rijksbijdragen toenemen. Omdat het eigen vermogen hiertegen wordt afgezet, zorgen toenemende rijksbijdragen voor een lager weerstandsvermogen. Vanaf 2022 laat het weerstandsvermogen echter weer een daling zien. Dit geeft aan dat er op termijn ingrepen nodig zijn om de risico's toch te kunnen opvangen als de ontwikkelingen zich doorzetten zoals nu getoond wordt.

De *kapitalisatiefactor* komt in beeld zodra de onderwijsresultaten achterblijven. Het kengetal geeft de rijkdom van het schoolbestuur aan. Er geldt een maximale norm van 60%. Private middelen mogen buiten beschouwing gelaten worden aangezien de overheid hier geen zeggenschap over heeft. De maximale norm van 60% wordt overschreden. De kapitalisatiefactor rekent met het totale balanstotaal. Vanwege de lening van 1,4 miljoen is er sprake van een hoge kapitalisatiefactor. Dit geeft voorlopig een vertekend beeld. Vanaf 2021 geeft de kapitalisatiefactor een goed beeld.

Reservepositie

Om de financiële positie tot een aanvaardbaar niveau te brengen is door het bestuur de afspraak gemaakt dat we elk jaar 40.000 euro overhouden.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Voor het komende cursusjaar is de formatie rond op de invulling van de vacatures van teamleider na. Dit hebben we intern opgelost. Voor vervanging kunnen we een beroep doen op de vervangingspool van ECM. Dit proberen we wel zoveel als mogelijk te beperken.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij het gebrek aan ruimtes.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

De niet-financiële risico zijn reeds voldoende verwoord in het verslag.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

14. Bijlage: verantwoording Prestatiebox

Professionalisering

Studiedag team feedback geven en ontvangen op basis van PCM – Ziez onderwijs
APS IT diensten (office training ICT coordinator)

Driestar Educatief schoolopleiderscursus (mw. W. van Ee)

Compaen Groep BV (PCM profiel nieuwe collega's)

Stichting Viaa - Gereformeerde Hogeschool Zwolle (nascholing KIIJK onderbouw)

Driestar Educatief (Werken aan prof. IB cultuur)

De Wartburg / De Wittenberg (deelname nieuwe collega's WerkPlaatsLeren)

De Wartburg / De Wittenberg (deelname teamleiders WerkPlaatsLeren)

Driestar Educatief (coaching directeur/teamleider/MT/IB)

De Wartburg / De Wittenberg (gezamenlijke kosten Vebakowosz)

Driestar Educatief (coaching C. Jansen)

Driestar Educatief (cursus mw. W. van Ee SAM)

Compaen Groep BV (cursus A. ten Voorde – coach PCM)

Actualiteitendag managementassistenten (mw. M. de Jong en mw. R. Vos)

Studiegeld en boeken opleiding Universiteit (mw. M.G. Rebel)

Studiegeld en boeken opleiding Driestar (mw. W. van Driel)

Studiegeld en boeken opleiding Driestar (mw. J. van de Weerd)

Studiegeld en boeken opleiding Driestar (M. Wilbrink)

Studiegeld en boeken CHE (C. Anker)

Cursusdag C.H.Bos – MT – MijnSchoolTeam

Basiscursus financiën managementass. Mw. M. de Jong

Scholing Team m.b.t. TOS leerlingen

Nascholing team Begrijpend Lezen

Scholing overgang van groep 2 – 3 – mw. C. Jansen en mw. H. van Dalfsen

Cursus kleuterjongens en workshop gebaren – C. Wielink en A. van de Blonk

Studiedag ouderbetrokkenheid – G. van Milligen en B. Paanstra

Cursus executieve functies – mw. R. van Walsem en mw. G. Noordermeer

Cursus effectieve leerkrachtbegeleiding – mw. J. Pasterkamp

Cursus onderpresteren – mw. J. Pasterkamp

Taal

Coördinator taal C. Jansen: 3,5 uur per week
Driestar Educatief (invoering Taalactief 2017-2019 bovenbouw)
Optimaliseren leesonderwijs – collega's groep 3
Aanschaf materiaal

Rekenen

Coördinator A. ten Voorde: 3,5 uur per week
Instituto/Convoy Uitgevers B.V. (studiedag + begeleiding rekenen team)
Expertis Onderwijsadviseurs (schoolontwikkeling Rekenen)
Aanschaf materiaal

Engels

Coördinator Engels C. Anker: 3,0 uur per week
Exploring English (cursusbijeenkomsten)
Aanschaf materiaal

Omgaan met verschillen

Kindercoaching M. Roos: 3,0 uur per week
Landelijk Bureau Balans (ticket J. Pasterkamp)
Grol, Weerbaarheidstraining (begeleiding weerbaarheid groep)
Nascholing kindercoaching (M. Roos)
Instituto/Convoy Uitgevers B.V. IB-congres (W.J. Goudriaan en J. Pasterkamp)
Aanschaf materiaal

Hoogbegaafdheid

Coördinator G. Noordermeer: 2,0 uur per week
Aanschaf diverse materialen

Cultuur

Uitstapjes en excursie groep 1 t/m groep 8

JAARREKENING **2019**

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	654.713	608.886
Financiële vaste activa	<u>1.428.499</u>	<u>1.428.499</u>
	2.083.212	2.037.385
Vlottende activa		
Vorderingen	204.292	184.375
Liquide middelen	<u>801.974</u>	<u>693.801</u>
	1.006.266	878.176
Totaal	<u><u>3.089.478</u></u>	<u><u>2.915.561</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.105.597	975.431
Voorzieningen	241.521	200.534
Langlopende schulden	1.422.000	1.422.000
Kortlopende schulden	320.359	317.596
Totaal	<u><u>3.089.478</u></u>	<u><u>2.915.561</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	3.264.010	3.108.334	3.006.840
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	52.009	49.450	38.436
Overige baten	142.164	96.840	91.281
Totaal baten	<u>3.458.182</u>	<u>3.254.624</u>	<u>3.136.557</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.849.102	2.724.841	2.584.182
Afschrijvingen	75.750	83.723	70.569
Huisvestingslasten	118.458	118.586	99.646
Overige lasten	280.866	292.089	276.101
Totaal lasten	<u>3.324.176</u>	<u>3.219.239</u>	<u>3.030.498</u>
Saldo baten en lasten	134.006	35.385	106.059
Financiële baten en lasten	3.839-	2.000-	1.608-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>130.167</u></u>	<u><u>33.385</u></u>	<u><u>104.451</u></u>

BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 130167 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	15.718-
Bestemmingsreserves publiek	117.352
Bestemmingsreserves privaat	28.533
Totaal	<u><u>130.167</u></u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	134.006	106.059
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	75.750	70.569
- Mutaties van voorzieningen	40.988	33.359
	116.738	103.928
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	19.918-	131.630
- Mutaties kortlopende schulden	2.763	56.136
	17.155-	187.766
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	233.589	397.753
Ontvangen interest	3.839-	1.608-
Totaal	3.839-	1.608-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>229.750</i>	<i>396.145</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	121.577-	71.392-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	9.524-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>121.577-</i>	<i>80.916-</i>
Mutatie van liquide middelen	108.173	315.229

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 16 juli 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en alle rechtspersonen waarin zij meer dan de helft van het organisatorisch belang bezit. De jaarrekening van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Kootwijkerbroek is geconsolideerd met de jaarrekening van eerder genoemde vereniging.

De vereniging heeft een beslissende zeggenschap in deze stichting.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2019	2018
	Solvabiliteit 1	0,36
Solvabiliteit 2	0,44	0,40
Liquiditeit (current ratio)	3,14	2,77
Liquiditeit (quick ratio)	3,14	2,77
Rentabiliteit	3,76%	3,33%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	83,77%	86,68%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	13,81%	12,19%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	222.845	25.970	196.875	1.246	-	5.477	192.644	224.091
Inventaris en apparatuur	726.798	466.638	260.161	78.266	1.876	42.549	294.001	651.015	357.014
Andere vaste bedrijfsmiddelen	367.415	215.565	151.850	42.065	366	25.483	168.067	351.254	183.187
Totaal	1.317.058	708.173	608.886	121.577	2.242	73.508	654.713	1.226.361	571.648

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	154.049	152.172	1.876
Andere vaste bedrijfsmiddelen	58.226	57.860	366
Totaal	212.275	210.033	2.242

Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2019
	Transitievergoedingen	9.524	-	-	-
Overige vorderingen	1.418.975	-	-	-	1.418.975
Totaal	1.428.499	-	-	-	1.428.499

Toelichting financiële vaste activa

Bij de transitievergoedingen staat een bedrag benoemd waarvoor vanaf 01-04-2020 compensatie kan worden aangevraagd bij het UWV.

De overige vorderingen betreft een vordering m.b.t. de voorfinanciering van de nieuwbouw van € 1.418.975,-. Dit bedrag is opgenomen in het convenant tussen het schoolbestuur en de gemeente, wat is afgesloten voor aanvang van de nieuwbouw. Dit bedrag zal in 2021 ontvangen worden conform de afspraken in het convenant.

Vorderingen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Debiteuren	12.251	880
OCW/EZ	143.445	134.552
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	47.108	48.937
Overige overlopende activa	<u>1.490</u>	<u>6</u>
Overlopende activa	48.597	48.943
Totaal	<u><u>204.292</u></u>	<u><u>184.375</u></u>

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>801.974</u>	<u>693.801</u>
Totaal	<u><u>801.974</u></u>	<u><u>693.801</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	<u>520.302</u>	15.718-	-	<u>504.583</u>
	520.302			504.583
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve extra personele middelen	<u>-</u>	117.352	-	<u>117.352</u>
	-			117.352
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	449.356	16.575	-	465.931
Bestemmingsreserve peuterspeelzaal (stichting)	<u>5.773</u>	11.958	-	<u>17.731</u>
	455.129			483.662
Totaal	<u><u>975.431</u></u>	<u>130.167</u>	<u>-</u>	<u><u>1.105.597</u></u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	26.008	7.988	-	-	33.995	-	33.995
Voorziening voor groot onderhoud	174.526	33.000	-	-	207.526	811	206.715
Totaal	<u>200.534</u>	<u>40.988</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>241.521</u>	<u>811</u>	<u>240.710</u>

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	26.008	7.988	-	-	33.995	-	33.995
	<u>26.008</u>	<u>7.988</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>33.995</u>	<u>-</u>	<u>33.995</u>

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2019	Aangegane leningen 2019	Aflossingen 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Schulden aan kredietinstellingen	1.422.000	-	-	1.422.000	1.422.000	-	0,27%
Totaal	1.422.000	-	-	1.422.000	1.422.000	-	

Toelichting langlopende schulden

Dit betreft een lening van de Bank Nederlandse Gemeenten welke benodigd is voor de financiering van de nieuwbouw. De lening is in 2017 aangegaan. De reële waarde van de leensom bedraagt per 31 december 2019 1.388.354,-. Ten behoeve van deze langlopende schuld heeft de vereniging een overeenkomst met de gemeente.

Kortlopende schulden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Crediteuren	62.633	54.907
Belastingen en premies sociale verzekeringen	94.114	87.703
Schulden ter zake van pensioenen	35.967	40.621
Kortlopende overige schulden	<u>26.089</u>	<u>45.583</u>
	218.803	228.814
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	4.389	6.768
Vakantiegeld en -dagen	90.944	81.839
Overige overlopende passiva	<u>6.223</u>	<u>176</u>
Overlopende passiva	101.556	88.782
Totaal	<u><u>320.359</u></u>	<u><u>317.596</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Jaar	Kenmerk			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 18/19	18/19	928062-1	11.602	11.602	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 19/20	19/20	1006141-1	10.203	10.203	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Totaal			21.805	21.805		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Jaar	Kenmerk					
niet van toepassing			-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Jaar	Kenmerk						
niet van toepassing			-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.925.890	2.875.330	2.785.677
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	12.582	8.900	6.708
Niet-geormerkte OCW-subsidies	215.980	118.804	109.702
	228.562	127.704	116.409
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdr. SWV	109.558	105.300	104.754
Totaal	<u>3.264.010</u>	<u>3.108.334</u>	<u>3.006.840</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	44.427	45.900	34.214
Overig	3.217	-	-
	47.644	45.900	34.214
Overige overheidsbijdragen	4.365	3.550	4.222
Totaal	<u>52.009</u>	<u>49.450</u>	<u>38.436</u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	50	100	70
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	17.681	8.500	13.800
Overige baten personeel	45.609	3.900	12.451
Overige	78.824	84.340	64.960
	142.114	96.740	91.211
Totaal	<u>142.164</u>	<u>96.840</u>	<u>91.281</u>

2019**Begroting 2019****2018****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.009.864	1.959.170	1.922.775
Sociale lasten	347.442	329.115	323.104
Premies Participatiefonds	8.544	-	10.212
Premies VFGS	67.090	63.820	61.283
Pensioenlasten	283.333	253.986	251.659
	<u>2.716.274</u>	<u>2.606.091</u>	<u>2.569.035</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	7.988	-	359
Personeel niet in loondienst	35.191	10.750	4.560

Overige

(Na)scholingskosten	53.161	30.000	38.745
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	43.155	31.000	23.769
Kosten werving personeel	19.331	8.500	9.715
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.956	5.000	4.789
Representatiekosten personeel	17.964	3.500	13.038
Kosten federatie	7.852	-	-
Overige	5.482	30.000	9.675

<i>Totaal overige</i>	<u>150.901</u>	<u>108.000</u>	<u>99.731</u>
-----------------------	----------------	----------------	---------------

	<u>194.080</u>	<u>118.750</u>	<u>104.650</u>
--	----------------	----------------	----------------

Af: uitkeringen	61.252-	-	89.502-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	<u><u>2.849.102</u></u>	<u><u>2.724.841</u></u>	<u><u>2.584.182</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 46 FTE. (2018 44)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	5.477	6.071	5.469
Inventaris en apparatuur	44.425	46.050	37.593
Andere vaste bedrijfsmiddelen	25.849	31.602	27.507
Totaal	<u><u>75.750</u></u>	<u><u>83.723</u></u>	<u><u>70.569</u></u>

	2019	Begroting 2019	2018
Huisvestingslasten			
Huur	-	8.500	-
Onderhoud	36.885	15.000	30.470
Energie en water	20.309	16.000	28.168
Schoonmaakkosten	5.651	6.500	4.056
Belastingen en heffingen	17.435	3.500	3.912
Dotatie voorziening onderhoud	33.000	33.500	33.000
Bewaking/beveiliging	1.357	2.000	1.400
Overige	3.823	33.586	1.360-
Totaal	118.458	118.586	99.646

Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	48.548	40.618	42.980
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.842	3.500	1.906
Telefoon- en portokosten e.d	4.591	2.000	1.766
Kantoorartikelen	1.156	3.200	2.746
Verenigingslasten	847	6.600	7.853
Bestuurs-/managementondersteuning	20.602	21.000	12.123
Overige	49	-	59
	79.634	76.918	69.433
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.382	500	1.439
	1.382	500	1.439
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	68.348	73.090	79.201
Computerkosten	52.412	60.000	54.972
Kopieer- en stencilkosten	24.729	22.000	21.850
Overige lasten	1.146	1.365	808-
	146.635	156.455	155.216
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	9.996	8.500	11.195
Cultuureducatie	8.610	6.966	10.449
Schoolkrant	2.211	3.000	472
Abonnementen	2.061	2.500	2.825
Verzekeringen	1.453	1.750	1.453
Medezeggenschapsraad	570	-	22
Overige	28.315	35.500	23.597
	53.215	58.216	50.013
Totaal	280.866	292.089	276.101

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	3.842	3.500	1.906
<i>Accountantslasten</i>	3.842	3.500	1.906

Financiële baten en lasten			
Rentelasten	3.839-	2.000-	1.608-
Totaal	3.839-	2.000-	1.608-

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	654.713	608.886
Financiële vaste activa	<u>1.428.499</u>	<u>1.428.499</u>
	2.083.212	2.037.385
Vlottende activa		
Vorderingen	201.547	184.275
Liquide middelen	<u>802.054</u>	<u>693.801</u>
	1.003.601	878.076
Totaal	<u><u>3.086.813</u></u>	<u><u>2.915.461</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.087.866	969.657
Voorzieningen	241.521	200.534
Langlopende schulden	1.422.000	1.422.000
Kortlopende schulden	335.425	323.270
Totaal	<u><u>3.086.813</u></u>	<u><u>2.915.461</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	3.264.010	3.108.334	3.006.840
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	4.365	3.550	4.222
Overige baten	97.143	46.840	48.350
Totaal baten	3.365.518	3.158.724	3.059.413
Lasten			
Personeelslasten	2.772.640	2.653.591	2.518.135
Afschrijvingen	75.750	83.723	70.569
Huisvestingslasten	118.398	106.500	99.646
Overige lasten	276.682	285.271	270.777
Totaal lasten	3.243.470	3.129.085	2.959.127
Saldo baten en lasten	122.048	29.639	100.285
Financiële baten en lasten	3.839-	2.000-	1.608-
RESULTAAT BOEKJAAR	118.208	27.639	98.678

BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 118208 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	15.718-
Bestemmingsreserves publiek	117.352
Bestemmingsreserves privaat	16.575
Totaal	118.208

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	122.048	100.285
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	75.750	70.569
- Mutaties voorzieningen	40.988	33.359
	116.738	103.928
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	17.272-	136.527
- Mutaties kortlopende schulden	12.156	61.927
	5.116-	198.454
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	233.670	402.667
Ontvangen interest	3.839-	1.608-
Totaal	3.839-	1.608-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>229.831</i>	<i>401.059</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	121.577-	76.307-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	9.524-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>121.577-</i>	<i>85.831-</i>
Mutatie van liquide middelen	108.254	315.228

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	222.845	25.970	196.875	1.246	-	5.477	192.644	224.091
Inventaris en apparatuur	726.798	466.638	260.161	78.266	1.876	42.549	294.001	651.015	357.014
Andere vaste bedrijfsmiddelen	367.415	215.565	151.850	42.065	366	25.483	168.067	351.254	183.187
Totaal	1.317.058	708.173	608.886	121.577	2.242	73.508	654.713	1.226.361	571.648

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	154.049	152.172	1.876
Andere vaste bedrijfsmiddelen	58.226	57.860	366
Totaal	212.275	210.033	2.242

Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen/kortlopend deel aflossingen	Boekwaarde 31-12-2019
	Transitievergoedingen	9.524	-	-	-
Overige vorderingen	1.418.975	-	-	-	1.418.975
Totaal	1.428.499	-	-	-	1.428.499

Toelichting financiële vaste activa

Bij de transitievergoedingen staat een bedrag benoemd waarvoor vanaf 01-04-2020 compensatie kan worden aangevraagd bij het UWV.

De overige vorderingen betreft een vordering m.b.t. de voorfinanciering van de nieuwbouw van € 1.418.975,-. Dit bedrag is opgenomen in het convenant tussen het schoolbestuur en de gemeente, wat is afgesloten voor aanvang van de nieuwbouw. Dit bedrag zal in 2021 ontvangen worden conform de afspraken in het convenant.

Vorderingen

	2019	2018
Debiteuren	11.835	880
OCW/EZ	143.445	134.552
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	46.400	48.837
Overige overlopende activa	132-	6
Overlopende activa	46.268	48.843
Totaal	201.547	184.275

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	802.054	693.801
Totaal	<u>802.054</u>	<u>693.801</u>

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	520.302	15.718-	-	504.583
	520.302			504.583
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve extra personele middelen	-	117.352	-	117.352
	-			117.352
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	449.356	16.575	-	465.931
	449.356			465.931
Totaal	<u>969.657</u>	<u>118.208</u>	<u>-</u>	<u>1.087.866</u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	26.008	7.988	-	-	33.995	-	33.995
Voorziening voor groot onderhoud	174.526	33.000	-	-	207.526	811	206.715
Totaal	<u>200.534</u>	<u>40.988</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>241.521</u>	<u>811</u>	<u>240.710</u>

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	26.008	7.988	-	-	33.995	-	33.995
	26.008	7.988	-	-	33.995	-	33.995

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2019	Aangegane leningen 2019	Aflossingen 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Schulden aan kredietinstellingen	1.422.000	-	-	1.422.000	1.422.000	-	0,27%
Totaal	<u>1.422.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.422.000</u>	<u>1.422.000</u>	<u>-</u>	

Toelichting langlopende schulden

Dit betreft een lening van de Bank Nederlandse Gemeenten welke benodigd is voor de financiering van de nieuwbouw. De lening is in 2017 aangegaan. De reële waarde van de leensom bedraagt per 31 december 2019 1.388.354,-. Ten behoeve van deze langlopende schuld heeft de vereniging een overeenkomst met de gemeente.

Kortlopende schulden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Crediteuren	62.557	48.945
Belastingen en premies sociale verzekeringen	92.414	87.703
Schulden ter zake van pensioenen	35.157	40.014
Kortlopende overige schulden	<u>25.819</u>	<u>45.535</u>
	215.947	222.198
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	4.389	6.768
Vakantiegeld en -dagen	87.725	81.839
RC - St. tot het verstrekken van voorschoolse educatie op ref. grondslag	27.365	12.290
Overige overlopende passiva	<u>0</u>	<u>176</u>
Overlopende passiva	119.479	101.072
Totaal	<u><u>335.425</u></u>	<u><u>323.270</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Jaar	Kenmerk			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 18/19	18/19	928062-1	11.602	11.602	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 19/20	19/20	1006141-1	10.203	10.203	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Totaal	<u>21.805</u>	<u>21.805</u>	aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar	
	Jaar	Kenmerk					Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing			-	-	-	-	-	-
		Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar	
	Jaar	Kenmerk						Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.925.890	2.875.330	2.785.677
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	12.582	8.900	6.708
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>215.980</u>	<u>118.804</u>	<u>109.702</u>
	228.562	127.704	116.409
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdr. SWV	109.558	105.300	104.754
Totaal	<u><u>3.264.010</u></u>	<u><u>3.108.334</u></u>	<u><u>3.006.840</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gem. en GR-bijdragen en -subs.</i>			
Overige overheidsbijdragen	4.365	3.550	4.222
Totaal	<u><u>4.365</u></u>	<u><u>3.550</u></u>	<u><u>4.222</u></u>

Overige baten			
Verhuur	4.800	-	4.800
Ouderbijdragen	50	100	70
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	17.681	8.500	13.800
Detachering	9.008	-	-
Overige baten personeel	45.245	3.900	12.451
Overige	<u>20.359</u>	<u>34.340</u>	<u>17.230</u>
	92.293	46.740	43.480
Totaal	<u><u>97.143</u></u>	<u><u>46.840</u></u>	<u><u>48.350</u></u>

2019**Begroting 2019****2018****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.949.966	1.896.170	1.873.063
Sociale lasten	337.008	329.115	314.815
Premies Participatiefonds	8.544	-	10.212
Premies VFGS	67.090	63.820	61.283
Pensioenlasten	278.389	253.986	247.769

2.640.997

2.543.091

2.507.142

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	7.988	-	359
Personeel niet in loondienst	35.191	2.500	4.560

Overige

(Na)scholingskosten	49.762	30.000	34.755
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	43.155	31.000	23.769
Kosten werving personeel	19.135	8.500	9.715
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.956	5.000	4.789
Representatiekosten personeel	17.930	3.500	12.902
Kosten federatie	7.852	-	-
Overige	5.248	30.000	9.646

Totaal overige

147.037

108.000

95.576

190.216

110.500

100.495

Af: uitkeringen

58.573-

-

89.502-

Totaal

2.772.640

2.653.591

2.518.135

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 46 FTE. (2018 44)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	5.477	6.071	5.469
Inventaris en apparatuur	44.425	46.050	37.593
Andere vaste bedrijfsmiddelen	25.849	31.602	27.507
Totaal	75.750	83.723	70.569

Huisvestingslasten

Onderhoud	36.824	15.000	30.470
Energie en water	20.309	16.000	28.168
Schoonmaakkosten	5.651	6.500	4.056
Belastingen en heffingen	17.435	3.500	3.912
Dotatie voorziening onderhoud	33.000	33.500	33.000
Bewaking/beveiliging	1.357	2.000	1.400
Overige	3.823	30.000	1.360-
Totaal	118.398	106.500	99.646

2019**Begroting 2019****2018****Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	46.070	38.500	40.906
Accountantskosten (controle jaarrekening)	3.842	3.500	1.906
Telefoon- en portokosten e.d	4.591	2.000	1.766
Kantoorartikelen	57	2.000	1.447
Verenigingslasten	677	6.600	783
Kosten ten laste van schoolfonds	170	-	7.070
Bestuurs-/managementondersteuning	20.602	21.000	11.712
Overige	49	-	59
	76.057	73.600	65.650
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.382	500	1.130
	1.382	500	1.130
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	68.136	69.590	78.241
Computerkosten	52.412	60.000	54.972
Kopieer- en stencilkosten	24.729	22.000	21.850
Overige lasten	1.146	1.365	808-
	146.423	152.955	154.256
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	9.996	8.500	11.184
Cultuureducatie	8.412	6.966	10.449
Schoolkrant	2.211	3.000	472
Abonnementen	2.061	2.500	2.825
Verzekeringen	1.453	1.750	1.453
Medezeggenschapsraad	570	-	22
Overige	28.117	35.500	23.337
	52.820	58.216	49.742
Totaal	276.682	285.271	270.777

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.842	3.500	1.906
<i>Accountantslasten</i>	<u>3.842</u>	<u>3.500</u>	<u>1.906</u>

Financiële baten en lasten

Rentelasten	3.839-	2.000-	1.608-
Totaal	<u>3.839-</u>	<u>2.000-</u>	<u>1.608-</u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag	Stichting	Kootwijkerbroek	nee	nee	nee	nee	17731	11958	109162	nee	100	ja

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	B Paanstra
Gegevens 2019	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.658
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.512
Bezoldiging	€ 90.170
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Gegevens 2018	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 75.328
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.900
Totaal bezoldiging 2018	€ 87.228
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	€ 111.000

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris	Functie(s)
Baan, G.G.	Secretaris Afgetreden in 2019
Haar, A.M. van de	2e voorzitter
Voskuil, J.H.A.	Penningmeester
Middendorp, H. van	Lid
Donkersteeg, H.J.	Lid
Ee, G.H.A. van	Voorzitter
Klok, J.M.H.	Secretaris
Arens, C.	Lid
Bruinhorst, J. van de	Voorzitter toezichthouders
Bruinhorst, G. van de	Secretaris toezichthouders
Stroet, H. van de	Toezichthouder

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 1 november 2016. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per kwartaal € 3.754,- (excl. BTW).

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op ref. grondslag te Kootwijkerbroek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op ref. grondslag te Kootwijkerbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op ref. grondslag te Kootwijkerbroek op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op ref. grondslag te Kootwijkerbroek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 15 juli 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	3.264.010	3.108.334	3.006.840
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	4.365	3.550	4.222
Overige baten	79.412	38.240	34.480
Totaal baten	3.347.787	3.150.124	3.045.543
Lasten			
Personeelslasten	2.772.640	2.653.591	2.518.135
Afschrijvingen	75.441	83.723	70.260
Huisvestingslasten	118.398	106.500	99.646
Overige lasten	275.835	278.671	262.924
Totaal lasten	3.242.314	3.122.485	2.950.965
Saldo baten en lasten	105.473	27.639	94.578
Financiële baten en lasten	3.839-	-	1.608-
Netto resultaat	101.633	27.639	92.971

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Ouderbijdragen	50	100	70
Ledencontributies	-	-	25
Collecten kerken/donaties/giften	9.684	2.000	8.077
Bijdragen overblijven	-	500	-
Bijdragen m.b.t. fondsen	865	2.500	1.875
Overige baten	7.132	3.500	3.823
Totaal baten	17.731	8.600	13.870
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	250
Personele lasten	388	-	524
Kosten begeleiding/ondersteuning	85	-	-
Lasten peuterspeelzaal	204	-	9
Afschrijvingen	309	-	309
Lasten m.b.t. fondsen	170	6.600	7.070
Totaal lasten	1.156	6.600	8.162
Saldo baten en lasten	16.575	2.000	5.708
Financiële baten en lasten	-	2.000-	-
Netto resultaat	16.575	-	5.708

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VOORSCHOOL

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Vergoeding gemeente VVE	47.644	45.900	34.214
Bijdrage peuterspeelzaal	61.153	50.000	50.420
Overige baten	365	-	-
Totaal baten	<u>109.162</u>	<u>95.900</u>	<u>84.634</u>
Lasten			
Personeelslasten	85.470	71.250	66.047
Huisvestingslasten	7.549	12.086	7.489
Overige lasten	4.184	6.818	5.324
Totaal lasten	<u>97.204</u>	<u>90.154</u>	<u>78.860</u>
Netto resultaat	<u><u>11.958</u></u>	<u><u>5.745</u></u>	<u><u>5.773</u></u>